



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

بسمه تعالی

با صلوات بر محمد و آل محمد

## وزارت نیرو - وزارت امور اقتصادی و دارایی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

وزیران عضو کمیسیون اقتصاد در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۲ بنا به پیشنهاد شماره ۲۱۷۷۴/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۳/۲۳ وزارت نیرو و به استناد ماده (۷) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - و با رعایت تصویب نامه شماره ۱۶۴۰۸۲/ت/۳۷۳ هـ مورخ ۱۳۸۶/۱۰/۱۰، آیین نامه معاملات شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (ساتکاب) را به شرح زیر تصویب نمودند:

### آیین نامه معاملات شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (ساتکاب) فصل اول - کلیات

ماده ۱- معاملات شرکت مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (ساتکاب) که از این پس در این آیین نامه به اختصار "شرکت" نامیده می شود، اعم از خرید، فروش، اجاره، استجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره براساس این آیین نامه و حسب مورد از طریق مناقصه / مزایده انجام می شود.

ماده ۲- اصطلاحات مندرج در این آیین نامه در معانی مشروح زیر به کار می روند:

الف- مناقصه: فرآیندی رقابتی برای تأمین کالا، خدمت یا حقوق با کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه) که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.  
ب- مزایده: فرآیندی رقابتی برای فروش کالا، خدمت یا حقوق متعلق به شرکت که در آن موضوع معامله به مزایده گری که بیشترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

ج - مناقصه گزار/مزایده گزار: شرکتی که براساس این آیین نامه، مناقصه / مزایده را برگزار می نماید.

د- مناقصه گر/مزایده گر: شخصی حقیقی یا حقوقی که در مناقصه / مزایده شرکت می کند.

هـ- کمیسیون مناقصه/مزایده: هیئتی که فرآیند برگزاری، تعیین برنده، اتخاذ تصمیم در خصوص تجدید و یا لغو مناقصه مزایده و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را برعهده می گیرد.

و - کمیته فنی بازرگانی: هیئتی با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیت دار (حسب نوع معامله) که ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و ارزیابی کیفی مناقصه گران/مزایده گران و همچنین سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را برعهده می گیرد. اعضای این کمیته توسط مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) انتخاب می شوند.

ز - کمیسیون تحویل: هیئتی که فرآیند تحویل و تحول کالا، خدمت یا حقوق از برنده مناقصه/به برنده مزایده و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را برعهده می گیرد. کمیسیون تحویل مرکب از انباردار (یا نماینده واحد



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ن

شماره  
تایخ

مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزئیات اطلاعات مربوط در شبکه اطلاع‌رسانی مذکور) منتشر شود.  
ج - مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) می‌تواند علاوه بر موارد مذکور در بند (ب) این ماده از طریق سایر رسانه‌های گروهی و رسانه‌های ارتباط جمعی و پایگاههای اطلاع‌رسانی نیز فراخوان را منتشر نماید.  
تبصره ۱- در مواردی که به تشخیص مدیرعامل انتشار فراخوان در چند محل ضرورت داشته باشد، در محلهایی که لازم می‌داند نیز به نشر فراخوان اقدام خواهد نمود.

تبصره ۲ - در صورتی که نیاز به برگزاری مناقصه/مزایده بین‌المللی باشد یا استفاده از تسهیلات اعتباری خارجی مطرح باشد، باید با کسب مجوزهای مربوط و با رعایت موازین قانون حداکثر استفاده از توان فنی و مهندسی تولیدی و صنعتی و اجرایی کشور در اجرای پروژه‌ها و ایجاد تسهیلات به منظور صدور خدمات - مصوب ۱۳۷۵ - و همچنین در مورد برگزاری مزایده بین‌المللی، آگهی مناقصه/مزایده مربوط در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار و حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های انگلیسی زبان داخلی و یک مجله یا روزنامه بین‌المللی مرتبط با موضوع، منتشر شود.

ماده ۱۵- احکام زیر در خصوص اسناد مناقصه/مزایده الزامی است:

الف - تمامی اسناد مناقصه/مزایده باید به طور یکسان به همه داوطلبان تحویل شود.

ب - اسناد مناقصه/مزایده شامل تصریح در موارد ذیل است:

۱- نام و نشانی شرکت.

۲- نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه/مزایده).

۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادها و گشایش آنها.

۴- ذکر «مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان در جلسه گشایش پیشنهادها» و همچنین حداکثر مدت زمانی که برای بررسی پیشنهادها و تعیین برنده مناقصه/مزایده لازم است.

۵- روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه‌های آنها

۶- بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص (به صورت اعداد و حروف توأمان) یا براساس درصد کسری یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده یا میزان کالا، خدمت یا حقوق مورد نظر تعیین و در پاکت لاک و مهرشده به دبیرخانه شرکت و به طور محرمانه تسلیم شود. پاکتهای یادشده صرفاً در جلسه کمیسیون مناقصه/مزایده گشوده خواهد شد.

۷- مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام کار.

۸- مدت اعتبار پیشنهادها.

۹- شرایط و سقف جبران هزینه‌های مربوط به تأمین ضمانتنامه هریک از مناقصه‌گران/مزایده‌گران، برای مواردی که مناقصه/مزایده به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها، تجدید شود.

۱۰- شرح کار، مشخصات فنی بازرگانی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.

تبصره ۱- مشخصات نباید بیانگر انتخاب یک شخص (حقیقی و یا حقوقی) و یا کشور خاص باشد.

تبصره ۲- در خصوص مزایده، مشخصات مورد معامله باید در صورتجلسه‌ای درج و به امضای مسؤول (مسئولان)



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۲۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره  
تاریخ

- واحد (واحدهای) ذریبط و در صورت لزوم مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب برسد.
- ۱۱- برنامه‌ریزی برای انجام و تحویل کالا، خدمت یا حقوق (ترتیب حمل، بیمه و میزان خسارت در صورت تأخیر و نظایر آن).
- ۱۲- معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه‌گران/مزایده‌گران.
- ۱۳- نحوه پرداخت بهای معامله (تعیین مواردی همچون پرداخت به طور نقد، اقساط و نظایر آن).
- تبصره ۳ - پرداخت از طریق گشایش اعتبار اسنادی ریالی برای معاملات بزرگ توصیه می‌شود.
- ۱۴- نحوه ترجیح مناقصه‌گران/مزایده‌گران داخلی نسبت به مناقصه‌گران/مزایده‌گران خارجی در مناقصه مزایده‌های بین‌المللی.
- ۱۵- مبانی و روش تعیین برنده مناقصه مزایده با ذکر «نحوه تأثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت پیشنهادی» در مواردی که مناسبترین پیشنهاد از طریق ارزیابی فنی/بازرگانی و مالی پیشنهادها تعیین می‌شود.
- ۱۶- متن قرارداد شامل موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضمیمه آن.
- ۱۷- صورت جلسات و توضیحات موضوع ماده (۱۹).
- ۱۸- سایر اسنادی که به تشخیص شرکت لازم باشد.
- ۱۹- تصریح به اینکه شرکت اختیار دارد مقدار کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله را تا بیست و پنج درصد افزایش یا کاهش دهد.
- ۲۰- اعلام تکالیف قانونی شرکت در مورد کسور قانونی مربوط به قرارداد و تکالیف طرف معامله در ارتباط با بیمه، مالیات و عوارض متعلق به قرارداد.
- تبصره ۴ - در صورتی که شرکت ثبت قرارداد را در دفاتر اسناد رسمی ضروری تشخیص دهد، در فراخوان درج شود که هزینه ثبت قرارداد و پرداخت مالیات و هرگونه عوارض طبق قوانین و مقررات به عهده برنده مناقصه (مزایده) خواهد بود.
- ۲۱- ذکر عبارت «در صورتی که برنده مناقصه/مزایده حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود، سپرده او ضبط و با نفر دوم برنده مناقصه/مزایده معامله انجام می‌شود و سپرده برنده دوم مناقصه مزایده نیز در صورتی که از انعقاد قرارداد و یا از انجام معامله امتناع ورزد، ضبط خواهد شد. قبل از انعقاد قرارداد یا تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه/مزایده، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد» و همچنین حداکثر مدت زمان نگهداری سپرده نفر دوم.
- ۲۲- میزان ضمانت انجام تعهدات و ترتیب دریافت و استرداد آن.
- ۲۳- در اسناد درج شود که «شرکت در موارد موضوع جزء «و» بند «۱» و جزء «ه» بند «۲» و بند «۳» ماده «۲۶» این آیین‌نامه و در مواردی که مناقصه‌گر/مزایده‌گر مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن شود، در رد پیشنهادات



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره ...  
تاریخ ...

مرتبط مختار است».

تبصره ۵ - قبولی در کمیته فنی بازرگانی نیز موجب سلب این اختیار نیست. شرکت در صورت رد هریک از پیشنهادات، دلایل مربوط به رد پیشنهاد را مشخص و در سوابق شرکت برای مراجعات آتی نگهداری می‌نماید.

۲۴- درج مفاد مندرج در بندهای «ط» و «ی» ماده «۲۲».

۲۵- ذکر عبارت «برنده مناقصه/مزایده حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع معامله را بدون موافقت کتبی شرکت به دیگری ندارد».

ماده ۱۶- در مواردی که محدودیت برگزاری مناقصه/مزایده عمومی با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و صرفه و صلاح شرکت در انجام معامله به صورت مناقصه مزایده محدود براساس دستورالعمل مصوب هیئت مدیره و به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل تأیید شود، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱- شرکت از طریق شبکه اطلاع‌رسانی معاملات ساتکاب و ارسال دعوت‌نامه از کلیه اشخاص واجد صلاحیت برای اعلام آمادگی شرکت در مناقصه/مزایده دعوت به عمل می‌آورد.

۲- اشخاصی که برای شرکت در مناقصه/مزایده اعلام آمادگی کرده و اسناد مربوط را در مهلت مقرر تحویل داده‌اند، توسط کمیته فنی بازرگانی (و به ترتیب مقرر در ماده (۱۱)) ارزیابی کیفی می‌شوند.

۳- کمیته فنی بازرگانی اشخاص واجد حد نصاب را به ترتیب اولویت بر اساس روش ارزیابی کیفی که با توجه به تبصره «۳» ماده (۱۱) در اسناد درج شده است، تعیین و به کمیسیون مناقصه/مزایده منعکس می‌نماید.

تبصره ۱- در مواردی که به تشخیص مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره، به واسطه تأخیر ناشی از انجام ارزیابی، صرفه و صلاح شرکت در حذف بندهای ۱ و ۲ باشد، کمیته فنی بازرگانی بر اساس آخرین اطلاعات قابل تحصیل (ارزیابی‌های انجام شده طی دو سال اخیر) در مورد توان انجام تعهدات اشخاص اظهار نظر خواهد کرد.

۴- کمیسیون مناقصه/مزایده فهرستی از اشخاص واجد حد نصاب و به ترتیب اولویت ایشان تهیه می‌نماید (فهرست کوتاه) تا دعوت‌نامه مناقصه/مزایده برای آنها ارسال شود.

تبصره ۲- تعداد اشخاص (موضوع این بند) که با توجه به اولویت برای مناقصه/مزایده محدود دعوت می‌شوند با تأیید مدیرعامل و قبل از انجام مراحل فوق تعیین خواهند شد. حداقل تعداد اشخاص هفت نفر خواهد بود.

تبصره ۳- در صورت وجود فهرست کوتاه مناقصه‌گران/مزایده‌گران صلاحیت‌دار، که حداکثر دو سال قبل به ترتیب فوق و بدون استفاده از تبصره (۱) این ماده تهیه شده باشد، به تشخیص مدیرعامل، شرکت ملزم به انجام مراحل فوق نمی‌باشد.

۵- چنانچه تعداد اشخاص یاد شده کمتر از هفت نفر باشد، کمیسیون مناقصه/مزایده می‌تواند نسبت به اطلاع‌رسانی مجدد اقدام و یا از طریق ارسال دعوت‌نامه اشخاص واجد صلاحیت را دعوت نماید و یا مراتب را برای اتخاذ تصمیم (از جمله کاهش حداقل تعداد به تعداد واجدان حدنصاب) به هیئت مدیره منعکس نماید.

تبصره ۴- مقررات مربوط به مناقصه/مزایده عمومی که قابل انطباق با مناقصه/مزایده محدود باشد، در



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تجویز کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

شماره ۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره ۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک  
تاریخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۵

مناقضه/مزایده محدود نیز لازم‌الرعايه است. موارد مندرج در این آیین‌نامه در ارتباط با فراخوان باید در دعوت‌نامه مناقضه/مزایده محدود مراعات شود.

ماده ۱۷- ترتیب تهیه و تسلیم پیشنهادهای به شرح زیر می‌باشد:

الف - شرکت کنندگان در مناقضه/مزایده پس از دریافت یا خرید اسناد باید پیشنهادهای خود را به ترتیب ذیل تهیه و به شرکت تسلیم کنند:

۱- تهیه و تکمیل اسناد و پیشنهادهای.

۲- تسلیم پیشنهادهای در مهلت مقرر در فراخوان مناقضه/مزایده.

۳- دریافت رسید تحویل پیشنهادهای.

ب - مهلت قبول پیشنهاد باید حسب عرف برای تهیه پیشنهاد کافی باشد، ولی این مهلت در مورد مناقضه/مزایده داخلی و بین‌المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد مناقضه/مزایده به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک‌ماه باشد.

تبصره - در مواردی که علاوه بر انتشار فراخوان از طریق روزنامه و شبکه اطلاع‌رسانی معاملات ساتکاب، اسناد مناقضه/مزایده نیز به صورت الکترونیکی و بلافاصله در اختیار داوطلبان قرار می‌گیرد و در دسترس آنان باقی می‌ماند، تاریخ انتشار اولین فراخوان در روزنامه و انتشار اسناد در شبکه اطلاع‌رسانی معاملات ساتکاب (هر کدام مؤخر باشد) از نظر مهلت قبول پیشنهاد در حکم آخرین مهلت تحویل اسناد مناقضه/مزایده می‌باشد.

ماده ۱۸- شرایط تسلیم و تحویل پیشنهادهای به شرح زیر می‌باشد:

الف - هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقضه/مزایده، جز در مواردی که در اسناد مناقضه/مزایده پیش‌بینی شده باشد، نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

ب- شرایط مناقضه/مزایده برای تمامی مناقضه‌گران/مزایده‌گران، اعم از دولتی، عمومی یا خصوصی، باید یکسان باشد از جمله در تأمین ضمانت‌نامه‌ها، شرایط قرارداد، نحوه تحویل و تسلیم مدارک، مشخصات و شرایط انجام تعهدات و نظایر آنها.

ج - شرکت کنندگان در مناقضه/مزایده باید اسناد مناقضه/مزایده و پیشنهادهای خود را در پاکت‌های جداگانه دربسته و لاک و مهر شده به شرح ذیل به شرکت ارائه کنند:

۱- پاکت تضمین (پاکت الف) شامل ضمانت‌نامه شرکت در مناقضه/مزایده.

۲- پاکت فنی بازرگانی (پاکت ب) شامل اسناد فنی، اسناد قراردادی و حقوقی.

۳- پاکت قیمت (پاکت ج) شامل پیشنهاد قیمت و شرایط مالی پیشنهاددهنده در چارچوب اسناد مناقضه/مزایده. متناسب با موضوع معامله در فراخوان اعلام خواهد شد که همگی پاکتها پس از لاک و مهر در داخل یک پاکت لاک و مهر شده قرار گرفته و طبق زمان بندی مقرر تحویل داده شوند.

د - شرکت موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارائه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی از پاکتها صیانت نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۲۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره

تاریخ

هـ - هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد باید به صورت قابل گواهی و با رعایت ماده «۳۵» در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه/مزایده انجام شود.  
ماده ۱۹- توضیح و تشریح اسناد به شرح زیر انجام می‌گیرد:  
الف- چنانچه شرکت‌کننده‌ای در اسناد مناقصه/مزایده، ابهام یا ایرادی مشاهده کند، می‌تواند از شرکت توضیح بخواهد.

ب - توضیحات و پاسخ به پرسش‌های مناقصه‌گران/مزایده‌گران و همچنین در صورت تشکیل «جلسه توضیح اسناد»، رونوشت صورتجلسه آن و هر گونه تجدید نظر در اسناد مناقصه/مزایده باید با رعایت ماده «۳۵» به طور یکسان در اختیار همه شرکت‌کنندگان در مناقصه/مزایده قرار داده شود.  
تبصره - شرکت باید اهتمام نماید تا اسناد مناقصه/مزایده از شفافیت لازم برخوردار بوده و عاری از ابهام باشد تا شرکت‌کنندگان در مناقصه/مزایده بتوانند با برداشت صحیح از اسناد مناقصه/مزایده، قیمت و شرایط مالی پیشنهادی خود را در چارچوب شرایط مناقصه/مزایده ارائه نمایند.  
ماده ۲۰- گشایش پیشنهادها به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف - در صورتی که در مدت مقرر پیشنهاد یا پیشنهاداتی رسیده باشد، کمیسیون مناقصه/مزایده در زمان و مکان مقرر تشکیل و پیشنهادات واصل شده را باز و به شرح ذیل رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد نمود.  
ب - مراحل گشایش پیشنهادها به شرح ذیل است:

۱- تهیه فهرست اسامی دریافت‌کنندگان اسناد، پیشنهاد دهندگان (مناقصه‌گران و مزایده‌گران)، حاضران و شرکت‌کنندگان در جلسه.

۲- بازکردن پاکت تضمین (الف) و کنترل آن

۳- بازکردن پاکت فنی بازرگانی (ب)

۴- تحویل پاکت‌های فنی بازرگانی (ب) به کمیته فنی بازرگانی در مناقصه/مزایده‌های دو مرحله‌ای

۵- بازکردن پاکت قیمت (ج) و کنترل از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیرقابل قبول در مناقصه/مزایده‌های یک مرحله‌ای

۶- تهیه و تنظیم و امضای صورتجلسه گشایش پیشنهادها توسط کمیسیون مناقصه/مزایده.

۷- تحویل پاکت‌های قیمت (ج) و تضمین (الف) پیشنهادهای رد شده به شرکت برای استرداد به ذینفع.

ج - در صورت برگزاری مناقصه/مزایده دو مرحله‌ای، زمان و مکان تشکیل جلسه گشایش پاکت‌های قیمت (ج) در جلسه گشایش پاکت‌ها اعلام خواهد شد. این مدت فقط برای یک بار تا سقف مدت اعتبار پیشنهادها قابل تمدید است. در این صورت پاکت‌های قیمت (ج) در یک لفاف لاک و مهر شده توسط شرکت صیانت می‌شود. در مناقصه مزایده‌های یک مرحله‌ای، پاکت‌های قیمت (ج) بی درنگ گشوده و براساس ماده «۲۲» این آیین‌نامه، برنده مناقصه/مزایده تعیین می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره  
تایخ

د - شرکت مکلف است از مناقصه‌گران/مزایده‌گران یا نمایندگان آنها جهت حضور در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی (پاکت‌های قیمت (ج)) دعوت نماید.

ماده ۲۱- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف - در مناقصه/مزایده‌های دو مرحله‌ای، شرکت موظف است براساس معیارها و روش‌های اعلام شده در اسناد مناقصه/مزایده، ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و مزایده‌گران و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای را انجام و اعلام نماید.

تبصره ۱- استانداردها (حسب مورد براساس استانداردهای بین‌المللی یا داخلی موضوع ماده «۲۸») و روش ارزیابی مشخصات فنی پیشنهادات و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخصهای اندازه‌گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هریک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز فنی قابل قبول) باید تعیین و در اسناد مناقصه/مزایده درج شود.

ب - در صورتی که بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای لازم باشد، نتیجه بررسی طی مهلتی که کمیسیون مناقصه/مزایده معین می‌کند به جلسه بعدی کمیسیون احاله می‌شود و براساس گزارش کمیته فنی بازرگانی، پاکت‌های قیمت (ج) پیشنهاد دهندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز کرده‌اند، گشوده می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای لازم باشد، مهلت اعلام نظر توسط کمیسیون مناقصه/مزایده حداکثر تا دو برابر مهلت مقرر برای رسیدگی توسط کمیسیون قابل تمدید خواهد بود. چنانچه فرصت مورد نیاز از سقف مهلت مقرر برای تعیین برنده تجاوز نماید، شرکت باید موضوع را به اطلاع کلیه پیشنهاد دهندگان برساند، در این صورت هر یک از پیشنهاد دهندگان، حداکثر ظرف نصف مدت مهلت تمدید شده که از ده روز کاری تجاوز نخواهد نمود، می‌توانند انصراف خود را اعلام و در صورت انصراف سپرده آنها مسترد خواهد شد.

تبصره ۳- شرکت همزمان با بررسی اسناد فنی پیشنهاد دهندگان، اسناد قراردادی و حقوقی را بررسی نموده و در صورت وجود ابهام نسبت به رفع ابهامات و احتمالاً رفع اختلاف بین پیشنهادهای رسیده با اسناد مناقصه/مزایده اقدام نموده و چنانچه ضرورت ایجاب نماید، مدت زمان معقولی را برای رفع ابهام مشخص و به همه شرکت کنندگان اعلام می‌کند.

تبصره ۴- کمیته فنی بازرگانی باید در مهلت تعیین شده پیشنهادهایی را که از نظر فنی مردود است، با ذکر دلیل مشخص کرده و پیشنهادهای قابل قبول را به ترتیب اولویت و با درج ضریب مطابقت با مشخصات مورد مناقصه/مزایده (امتیاز فنی) تعیین و مراتب را به کمیسیون مناقصه/مزایده گزارش نماید. مبانی انجام بررسیهای فنی و تعیین ضریب مطابقت با توجه به مفاد تبصره (۱) در گزارش کمیته فنی بازرگانی با ذکر دلیل منعکس خواهد شد.

ج - هرگونه ارزیابی فنی بازرگانی، تنها پیش از گشودن پاکت‌های قیمت (ج) مجاز است.

د - پاکت قیمت (ج) مناقصه‌گرانی/مزایده‌گرانی که در ارزیابی‌های فنی بازرگانی پذیرفته نشده‌اند باید ناگشوده بازگردانده شود.

ماده ۲۲- ارزیابی مالی و تعیین برنده به شرح زیر انجام می‌گیرد:



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره

تاریخ

الف- در مناقصه/مزایده‌هایی که مناسبترین قیمت با ارزیابی فنی، بازرگانی و مالی پیشنهادها تعیین می‌شود، مناسبترین قیمت به عنوان پیشنهاد برتر شناخته می‌شود.

چنانچه پیشنهاد برتر حائز حداقل/حداکثر قیمت در مناقصه/مزایده باشد و قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون عادلانه باشد، برنده شناخته می‌شود، در غیر این صورت، کمیسیون مناقصه/مزایده نظر خود را در خصوص پیشنهاد برتر به همراه گزارش توجیهی و تصمیم خود در خصوص پذیرش پیشنهاد برتر به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه/مزایده برای کسب نظر به هیئت مدیره گزارش می‌نماید.

چنانچه هیئت مدیره ظرف دو هفته ضرورت بررسی مجدد را اعلام نماید، کمیسیون پس از بررسی مجدد نسبت به اعلام پیشنهاد برتر به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه/مزایده اقدام خواهد نمود.

در صورتی که هیئت مدیره ظرف این مدت ضرورت بررسی مجدد را اعلام ننماید، کمیسیون نسبت به اعلام تصمیم اولیه کمیسیون اقدام خواهد نمود.

تبصره - مبانی و روش ارزیابی مالی باید به صورت مشروح با ذکر «نحوه تأثیرگذاری ارزیابی فنی بازرگانی بر قیمت» در اسناد مناقصه/مزایده درج شود.

ب - در دیگر مناقصه/مزایده‌ها، چنانچه حداقل/حداکثر قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در مواردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه باشد، در صورتی که این پیشنهاد از نظر فنی قابل قبول باشد، برنده شناخته می‌شود.

تبصره ۱- چنانچه حداقل/حداکثر قیمت پیشنهاد شده (یا قیمت پیشنهادی در مواردی که فقط یک پیشنهاد رسیده باشد) از نظر کمیسیون عادلانه نباشد، کمیسیون می‌تواند اتخاذ تصمیم نماید که مناقصه/مزایده تجدید یا حداقل از سه شخص واجد صلاحیت استعلام بها شود و نتیجه آن در کمیسیون مطرح شود.

تبصره ۲- در صورتی که حداقل/حداکثر قیمت به دست آمده در استعلام بها کمتر (بیشتر) از حداقل (حداکثر) قیمت پیشنهاد شده در مناقصه/مزایده باشد، در صورتی که تفاوت این دو قیمت کمتر از پنج درصد باشد، در این صورت اگر پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه (حداکثر در مزایده) حاضر باشد، معامله را به حداقل/حداکثر قیمت به دست آمده در استعلام انجام دهد به عنوان برنده اعلام خواهد شد. در غیر این صورت کمیسیون پیشنهاد دهنده حداقل/حداکثر قیمت در استعلام بها را حائز حداقل/حداکثر قیمت شناخته و موضوع را برای تأیید وی به عنوان برنده و یا تجدید مناقصه/مزایده به هیئت مدیره احاله خواهد نمود.

تبصره ۳- در صورتی که حداقل/حداکثر قیمت به دست آمده در استعلام بها برابر یا بیشتر از حداقل/کمتر از حداکثر قیمت پیشنهاد شده در مناقصه/مزایده باشد یا در استعلام بها کسی داوطلب معامله نباشد و یا تعداد داوطلبان کمتر از سه باشند، کمیسیون می‌تواند پیشنهاد دهنده حداقل در مناقصه/حداکثر در مزایده را به عنوان برنده اعلام و یا رأی به تجدید مناقصه/مزایده دهد.

ج - پس از گشودن پاکت‌های قیمت (ج)، چنانچه به تشخیص کمیسیون بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره

تایخ

آن لازم باشد، کمیسیون می‌تواند انجام این بررسی را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع نماید، در این صورت کمیته فنی بازرگانی حداکثر ظرف دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون اعلام می‌کند.

د - پس از گشودن پاکت‌های قیمت (ج)، سپرده برنده اول و دوم، نزد شرکت نگهداری و سپرده سایرین بازگردانده می‌شود.

ه - در مناقصات بین‌المللی، مناقصه‌گران داخلی نسبت به مناقصه‌گران خارجی ترجیح دارند. نحوه ترجیح مناقصه‌گران داخلی در اسناد مناقصه قید خواهد شد. مناقصاتی که در آنها رعایت این قاعده به مصلحت نباشد، باید از سوی شورای اقتصاد تأیید شود.

و - برای افزایش سهم انجام کار در ایران، پیشنهاد‌های مناقصه‌گران اعم از داخلی و خارجی در مناقصات داخلی و یا بین‌المللی به شرح مندرج در مواد (۳) و (۴) تصویب‌نامه شماره ۴۴۹۳۰/ت ۳۰۷۵۰ هـ مورخ ۱۳۸۳/۸/۱۳ و اصلاحیه‌های بعدی آن همسنگ می‌شود.

ز - برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهاد‌های دارای بخش ارزی، نرخ برابری ارز، نرخ ارز قابل معامله اعلام شده توسط مراجع رسمی کشور است. در این گونه موارد برای ارزیابی و همسنگ کردن پیشنهاد‌های واصل شده، باید متوسط نرخ ارز در هفت روز کاری متوالی تا سه روز قبل از روز گشایش پاکت‌های قیمت (ج) پیشنهاد دهندگان، ملاک عمل قرار گیرد.

ح - در خصوص معاملات بزرگ با تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، باید حدود بهای عادلانه، توسط مشاور طرح (و یا واحد متقاضی) و یا کارشناس منتخب هیئت مدیره تعیین و تا قبل از گشودن پاکت‌ها (ترجیحاً قبل از برگزاری مناقصه/مزایده) به کمیسیون گزارش شود.

ط - در صورتی که مناقصه/مزایده برای اقلام (کالا، خدمت یا حقوق) مختلف برگزار شده باشد و قیمت یک یا چند قلم پیشنهادی نسبت به پیشنهاد دیگر ارزانتر و چند قلم آن گرانتر باشد، معامله با کسی که من حیث المجموع قیمت پیشنهادی وی از همه مناسبتر باشد، انجام خواهد شد، مگر آنکه خرید/فروش اقلام مورد معامله از فروشندگان به خریداران متعدد به صرفه بوده و مخصوصاً با توجه به شرایط تحویل و خصوصیات مساعد دیگر به صلاح شرکت باشد. در این صورت موضوع معامله تفکیک گشته و هر قلم از کالا، خدمت یا حقوق مزبور از حائزین مناسبترین قیمت خریداری (به مناسبترین قیمت فروخته) خواهد شد. مراتب باید در فراخوان و اسناد مناقصه/مزایده درج شود.

ی - چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز توسط پیشنهاد دهنده مناسبترین قیمت قابل تأمین نباشد (چنانچه تمامی یک نوع کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست پیشنهاد دهنده مناسبترین قیمت نباشد) و یا خرید/فروش کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز از مناقصه‌گران/به مزایده‌گران متعدد مقرون به صرفه باشد، شرکت می‌تواند با رعایت موارد ذیل معامله را با مناقصه‌گران/مزایده‌گران متعدد انجام دهد:

۱ - قیمت پیشنهادی عادلانه باشد.

۲ - خرید/فروش کالا، خدمت یا حقوق مورد نیاز را به تفکیک با حائزین مناسبترین قیمت و به ترتیب اولویت



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۳۸ قانون اساسی

شماره ۸۵۵۵ / ت ۳۷۵۹۶ ن

شماره  
تاریخ

انجام دهد.

۳- مراتب در فراخوان و یا اسناد مناقصه/مزایده درج شده باشد.

ماده ۲۳- تعیین برنده به ترتیبی خواهد بود که در اسناد درج می‌شود. هرگونه مذاکره با پیشنهاد دهندگان و یا برنده برای اخذ تخفیف و یا تغییر قیمت و شرایط قراردادی ممنوع می‌باشد. هیچگونه تخفیف و یا تغییر قیمتی از سوی پیشنهاد دهندگان پذیرفته نخواهد شد و تنها ملاک تعیین برنده، قیمتی است که هر شرکت کننده در پاکت دربسته و لاک و مهر شده به شرکت تسلیم کرده است. کمیسیون مناقصه/مزایده، کمیته فنی بازرگانی و مسؤولان شرکت باید با توجه به مدتی که فروشندگان/خریداران کالا، خدمت یا حقوق در برگ پیشنهادات خود ذکر نموده‌اند، به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت خسارتی متوجه شرکت نشود.

تبصره - چنانچه برای کاهش یا افزایش قیمت در اسناد مناقصه/مزایده ترتیبی مشخص شده باشد، باید براساس آن اقدام شود.

ماده ۲۴- در مواردی که کمیسیون مناقصه/مزایده برنده را اعلام کرده باشد، سپرده او و پیشنهاد دهنده‌ای که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد با رعایت ماده (۳۳) نگهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان بلافاصله آزاد خواهد شد. تبصره - پیشنهادی که در مرتبه دوم قرار دارد در صورتی می‌تواند مورد ابلاغ قرار گیرد که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده کمتر از مبلغ تضمین باشد؛ در غیر این صورت رجوع به وی ممنوع است و سپرده او آزاد خواهد شد. ماده ۲۵- اگر در نتیجه فراخوان یا انتشار در شبکه اطلاع‌رسانی معاملات ساتکاب و یا دعوت به مناقصه (مزایده)، پیشنهادی نرسیده باشد، مدیرعامل می‌تواند مناقصه/مزایده را تجدید و یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم و تعیین نحوه انجام معامله به هیئت سه نفره مندرج در ماده «۲۹» این آیین‌نامه احاله کند.

ماده ۲۶- شرایط تجدید و لغو مناقصه/مزایده به شرح زیر می‌باشد:

۱- مناقصه/مزایده در شرایط ذیل تجدید می‌شود:

الف- موارد مندرج در این آیین‌نامه.

ب - کم بودن تعداد مناقصه/مزایده‌گران از حد نصاب تعیین شده در شرایط و اسناد مناقصه/مزایده.

تبصره - در صورت ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله (منحصر به فرد بودن براساس جزء (۲) بند (س)

ماده (۲)، کمیسیون مناقصه/مزایده باید در تعیین برنده موارد مندرج در بخشهای فراخوان و اسناد و شرایط مناقصه/مزایده موضوع مواد «۱۴» و «۱۵» و سایر موارد مرتبط در این آیین‌نامه را به طور کامل رعایت نماید.

ج - پایان مدت اعتبار پیشنهادها و عدم موافقت شرکت کنندگان و یا برنده مناقصه/مزایده با تمدید مدت اعتبار پیشنهاد.

د - بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی خرید در مناقصه منتفی شود.

ه - پایین بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده منتفی شود.

و- رأی هیئت رسیدگی به شکایات در خصوص مناقصه.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۸۵۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ن

شماره

تاریخ

ز - امتناع برندگان اول و دوم از انعقاد قرارداد.

تبصره - در صورتی که مناقصه/مزایده به دلیل پایان مدت اعتبار پیشنهادها تجدید شود، شرکت موظف است براساس شرائط و سقف مندرج در اسناد مناقصه/مزایده هزینه‌های مربوط به تأمین ضمانتنامه‌ها را به مناقصه‌گران (مزایده‌گران) پرداخت نماید.

۲- مناقصه/مزایده در شرایط زیر لغو می‌شود:

الف- نیاز به خرید و یا فروش کالا، خدمت یا حقوق موضوع مناقصه/مزایده مرتفع شده باشد.

ب- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه/مزایده لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه/مزایده شود.

ج- حوادث غیر مترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها.

د - تشخیص کمیسیون مناقصه/مزایده مبنی بر تبانی مناقصه‌گر/مزایده‌گر.

ه- رأی هیئت رسیدگی به شکایات درخصوص مناقصه.

۳- شرکت باید تجدید و یا لغو مناقصه/مزایده را مطابق با ماده (۳۵) به آگاهی همه مناقصه/مزایده‌گران برساند.

### فصل پنجم - عدم الزام و ترک مناقصه و یا مزایده

ماده ۲۷- برگزاری مناقصه/مزایده در موارد زیر الزامی نیست و شرکت می‌تواند بدون انجام مناقصه/مزایده معامله مورد نظر را انجام دهد:

۱- خرید اموال منقول، خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسؤولیت مدیرعامل (و یا نمایندگان مجاز وی) و تصویب هیئت مدیره، منحصر به فرد بوده و دارای انواع مشابه نباشد.

بهای موضوع معامله به تشخیص و مسؤولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، با کسب نظر از کارشناس (کارشناسان) منتخب هیئت مدیره برای معامله مربوط، تعیین خواهد شد.

۲- خرید، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول.

بهای موضوع معامله به تشخیص و مسؤولیت مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی)، با کسب نظر از هیئت کارشناسان رسمی دادگستری (حداقل سه نفر) و یا هیئت کارشناسان خبره مربوط منتخب هیئت مدیره در صورت نبود کارشناسان رسمی دادگستری، تعیین خواهد شد.

۳- خرید اموال منقول و غیر منقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده و یا کمتر یا حقوقی که نرخهای آنها از طرف مراجع قانونی ذیصلاح تعیین شده باشد.

۴- خرید خدمات آموزشی و ورزشی و نظایر آن در چارچوب برنامه‌های مصوب شرکت که به تشخیص و مسؤولیت مدیرعامل به لحاظ رعایت صرفه و صلاح کشور امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد.

۵- خرید خدمات فرهنگی و هنری با رعایت موازین اسلامی که با تشخیص و مسؤولیت مدیرعامل پس از تصویب هیئت مدیره به لحاظ رعایت صرفه و صلاح کشور امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ن

شماره  
تایخ

تحويل گیرنده/تحويل دهنده)، نماینده واحد تقاضا کننده و نماینده یا نمایندگانی که توسط مدیرعامل تعیین می‌شود، خواهد بود.

ح - هیئت سه نفره ترک مناقصه/مزایده: هیئتی متشکل از مدیرعامل، ذیحساب و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی که با توجه به شرایط، میسر نبودن انجام معاملات از طریق مناقصه/مزایده را تأیید می‌نماید که در این آیین‌نامه به اختصار هیئت سه نفره نامیده می‌شود.

ط - هیئت رسیدگی به شکایات: هیئت رسیدگی موضوع ماده «۷» قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳.

ی - ارزیابی کیفی مناقصه‌گران/مزایده‌گران: ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران/مزایده‌گران که از سوی شرکت و توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می‌شود.

ک - ارزیابی شکلی: بررسی کامل بودن اسناد و امضای آنها، غیر مشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت.  
ل - ارزیابی فنی بازرگانی: فرآیندی که در آن مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگیهای فنی بازرگانی پیشنهادها بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می‌شوند.

م - ارزیابی مالی: فرآیندی که در آن مناسب‌ترین قیمت به شرح مندرج در ماده (۲۲) این آیین‌نامه، از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده‌اند، برگزیده می‌شود.

ن - مدت اعتبار پیشنهادها: دوره زمانی که توسط شرکت اعلام می‌شود و در طی آن پیشنهادها باید دارای اعتبار باشند. این مدت شامل زمان لازم برای انجام مناقصه/مزایده، بررسی و ارزیابی پیشنهادها، تعیین برنده و انعقاد قرارداد می‌باشد.

س - انحصار: انحصار در معامله عبارت است از:

۱- یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طرق ذیل تعیین می‌شود:

۱-۱- اعلان هیئت وزیران برای کالاها، خدمات یا حقوقی که در انحصار دولت است.

۱-۲- انتشار فراخوان عمومی در خصوص موضوع معامله و ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله.

۲- منحصر به فرد بودن اموال منقول، خدمات و حقوق که باتوجه به بند «۱» ماده (۲۷) مشخص می‌شود.

ع - برنامه زمانی مناقصه/مزایده: سندی که در آن زمان و مهلت برگزاری مراحل مختلف مناقصه (مزایده)، مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص می‌شود.

ف - شبکه اطلاع‌رسانی: وب سایت اینترنتی با نام شبکه اطلاع‌رسانی الکترونیکی معاملات شرکت سهامی مادر تخصصی مدیریت ساخت و تهیه کالای آب و برق (ساتکاب) و شرکتهای زیرمجموعه که در این آیین‌نامه اختصاراً شبکه اطلاع‌رسانی معاملات ساتکاب نامیده می‌شود و توسط شرکت ایجاد می‌شود.

### فصل دوم - طبقه‌بندی معاملات

ماده ۳- معاملات از نظر نصاب (قیمت معامله) به سه دسته تقسیم می‌شوند:

۱- معاملات کوچک، معاملاتی است که مبلغ آن کمتر از بیست و نه میلیون و سیصد و چهل هزار



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره .....  
تاریخ .....

۶- خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای و خدمات کارشناسان (اشخاص حقیقی) با رعایت ماده (۱۳) این آیین‌نامه.

تبصره - انتخاب و ارجاع کار به مهندسان مشاور بر اساس دستورالعمل اجرایی خواهد بود که با رعایت آیین‌نامه موضوع بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات (موضوع تصویب‌نامه شماره ۸۴۱۷۸/ت ۳۴۱۶۲ هـ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶)، به تصویب وزیر نیرو می‌رسد.

۷- خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین‌آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه‌گیری دقیق لوازم آزمایشگاه‌های علمی و فنی و نظایر آن که تأمین آن با تشخیص مدیرعامل از طریق مناقصه امکان‌پذیر نباشد، با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس منتخب هیئت مدیره در رشته مربوط.

۸- تعمیر تجهیزات و ماشین‌آلات ثابت و متحرک و تأمین تجهیزات و ماشین‌آلات صرفاً جایگزین و مرتبط با تداوم تولید در واحدهای تولیدی شرکت به نحوی که به لحاظ رعایت صرفه و صلاح کشور به تشخیص و مسئولیت مدیر عامل (و یا نماینده مجاز وی) شامل توسعه واحد نشود.

۹- در مورد معاملات محرمانه که به تشخیص هیئت وزیران با ملاحظه صرفه و صلاح کشور باید مستور بماند.  
۱۰- خرید سهام (چنانچه بر اساس اساسنامه و مقررات مربوط در شرکت مجاز شناخته شده باشد) و تعهدات ناشی از اجرای احکام قضایی.

تبصره ۱- انجام معاملات بدون انجام مناقصه/مزایده مشروط بر آن است که طرف معامله مالک مورد معامله بوده یا آن را در اختیار داشته یا تولید کننده و یا انجام دهنده آن باشد و یا اینکه وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را به عهده داشته باشد.

تبصره ۲- استثنائات یاد شده، به غیر از بند (۹) ماده (۲۷) این آیین‌نامه، مانع از انجام معامله از طریق انجام مناقصه/مزایده نخواهد بود.

تبصره ۳ - مدیرعامل مکلف است هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) شرکت را از معاملات موضوع بندهای این ماده و همچنین معاملات موضوع ماده «۲۹» مطلع نماید و هیئت مدیره گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارائه نماید.

تبصره ۴ - هزینه های مربوط به ماده «۷۸» قانون محاسبات عمومی کشور از شمول رعایت قانون مذکور و قانون برگزاری مناقصات و این آیین‌نامه مستثنی و تابع قانون نحوه هزینه کردن اعتباراتی که به موجب قانون از رعایت قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - و سایر مقررات عمومی دولت مستثنی هستند، می باشد و بلافاصله جزئیات هزینه های معاملات آن به هیئت مدیره گزارش می شود.

ماده ۲۸- رعایت استانداردهای ملی و داخلی در انجام کلیه معاملات شرکت (اعم از خرید کالا، خدمت یا حقوق،



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۴۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره

تایخ

امور پیمانکاری و نظایر آن) ضروری است. در مواردی که استانداردهای ملی و داخلی تدوین نشده باشد، رعایت استانداردهای بین‌المللی الزامی است. موارد استثنا به تشخیص و مسؤولیت مدیر عامل خواهد بود و در این گونه موارد مدیر عامل مکلف است هیئت مدیره و حسابرس (بازرس) شرکت را مطلع نماید و هیئت مدیره نیز گزارش آنها را به اولین جلسه مجمع عمومی عادی صاحبان سهام ارائه نماید.

ماده ۲۹ - در مواردی که با توجه به شرایط، میسر نبودن انجام مناقصه/مزایده براساس گزارش توجیهی و با ذکر ادله توسط واحد متقاضی گزارش و توسط هیئت سه نفره (هیئت سه نفره ترک مناقصه/مزایده) تأیید شود، می‌توان معامله را به طریق دیگری انجام داد. در این صورت، هیئت مذکور با رعایت صرفه و صلاح شرکت ترتیب انجام اینگونه معاملات را با رعایت سایر مقررات مربوط در هر مورد برای یک نوع کالا، خدمت یا حقوق (کالا، خدمت یا حقوق مورد درخواست) تعیین و اعلام خواهد نمود. هیئت مذکور بنا به دعوت مدیرعامل و با حضور هر سه عضو رسمیت دارد و کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات هیئت و ابراز نظر نسبت به گزارش توجیهی شرکت در مورد تقاضای ترک مناقصه/مزایده و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر می‌باشند، ولی تصمیمات هیئت با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود. نظر هریک از اعضا نسبت به گزارش توجیهی ترک مناقصه/مزایده و همچنین ترتیب انجام معامله باید برای مراجعات آتی در سوابق جلسه نگهداری شود.

تبصره ۱- هیئت سه نفره و هریک از اعضا در صورت عدم اتفاق آراء، برای اظهار نظر می‌توانند از نظرات کارشناس (کارشناسان) حسب موضوع معامله استفاده نمایند، در این صورت هزینه استفاده از کارشناس (کارشناسان) به عهده شرکت می‌باشد.

تبصره ۲- در هر حال شرکت، در مواردی که موضوعیت داشته باشد، باید به طریق مقتضی (با عنایت به رویه مندرج در ماده (۱۱)) از صلاحیت و توان انجام تعهدات طرف معامله و یا مشخصات فنی کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله اطمینان حاصل نماید.

ماده ۳۰- ترکیب هیئت ترک مناقصه/مزایده به شرح زیر می‌باشد:

الف - هیئت ترک مناقصه/مزایده، مرکب از مدیرعامل و ذیحساب شرکت و یک نفر صلاحیت‌دار به انتخاب مجمع عمومی می‌باشد.

تبصره - مجمع عمومی می‌تواند به منظور عضویت در هیئت ترک مناقصه/مزایده نفر صلاحیت‌دار موضوع بند «الف» را حسب موضوع معامله برای رشته‌های مختلف تعیین نماید.

ب - در اجرای ماده «۲۹» این آیین‌نامه، در صورتی که مبلغ معامله بیش از پنجاه برابر نصاب معاملات کوچک باشد، انجام معامله پس از تصویب هیئت سه نفری موضوع این ماده و با تأیید هیئت مدیره مجاز خواهد بود.

ج - در اجرای بند "ب" این ماده در صورتی که مبلغ معامله بیش از دویست برابر نصاب معاملات کوچک باشد، پس از تصویب هیئت سه نفری موضوع این ماده، انجام معامله با موافقت وزیر نیرو منوط به به تأیید هیئت موضوع قسمت اخیر بند (و) ماده (۲۸) قانون برگزاری مناقصات خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره

تاریخ

## فصل ششم - قرارداد

ماده ۳۱- معاملات شرکت نیازمند عقد قرارداد است که طبق قراردادهای نمونه مصوب هیئت مدیره و قبل از پایان مهلت مقرر باید نسبت به عقد قرارداد اقدام شود. در مواردی که برای آن قراردادهای نمونه به تصویب هیئت مدیره نرسیده است، هر قرارداد باید جداگانه به تصویب هیئت مدیره برسد. هیئت مدیره می‌تواند به مسؤولیت خود تصویب قراردادهای غیر نمونه را به کارگروهی مرکب از حداقل سه نفر افراد ذیصلاح در تخصصهای حقوقی، بازرگانی و مالی و حسب مورد فنی (که توسط هیئت مدیره و برای قرارداد معین انتخاب می‌شوند) محول نماید. تبصره ۱- با تغییر اعضای هیئت مدیره شرکت، احکام اعضای کارگروه باید تنفیذ و یا اعضای کارگروه انتخاب شوند.

تبصره ۲- در مورد معاملات کوچک و متوسط که مورد معامله بلافاصله پس از انجام تشریفات مناقصه/مزایده تحویل و بهای آن نقداً پرداخت یا دریافت می‌شود، انجام معامله منوط به انعقاد قرارداد نمی‌باشد، ولی صورتحسابها، اوراق خرید کالا، خدمت یا حقوق، ضمانتنامه و دیگر موارد (متناسب با نوع معامله) باید اخذ شود.

ماده ۳۲- در قرارداد درج نکات ذیل ضروری است:

۱- نام متعاملین

۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها

۳- مدت انجام تعهد و محل و شرایط تحویل مورد معامله

تبصره ۱- دادن هرگونه امتیاز به برنده مناقصه/مزایده یا واگذاری امکانات شرکت و یا پرداخت پیش‌پرداخت به برنده درموقع قرارداد یا اجرای کار، به غیر از آنچه که در فراخوان و یا اسناد مناقصه/مزایده درج شده است، ممنوع است. تبصره ۲- میزان اجاره ساختمانها و ماشین‌آلات و وسائط نقلیه و امثال آن و همچنین هرگونه تسهیلات مالی که از طرف شرکت با رعایت مقررات مربوط و تبصره فوق، در اختیار پیمانکاران برای مدت انجام کار مورد قرارداد گذارده می‌شود، به پیشنهاد کارشناس منتخب مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره تعیین خواهد شد.

۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف قرارداد در انجام تعهدات جزئاً یا کلاً تأخیر نماید.

۵- الزام تحویل کالا بر طبق اسناد و نمونه مهر شده، در صورتی که تهیه نمونه لازم باشد، در این صورت باید نمونه کالا با مهر طرفین معامله تأیید و نزد شرکت نگهداری شود.

۶- اقرار برنده مناقصه/مزایده به اینکه «از مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا، خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جهل عنوان شود».

۷- اختیار شرکت نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد مقدار مندرج در قرارداد.

۸- در مواردی که انجام کار براساس واحد بها باشد، بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن براساس برآورد بهای



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

شماره ۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره

تایخ

مورد معامله تعیین و در قرارداد ذکر می‌شود بهای کارهای انجام یافته براساس واحد بها احتساب و پرداخت خواهد شد.

۹- چنانچه بنا به مقتضیات در نظر باشد که به برنده مناقصه پیش پرداخت داده و از برنده مزایده پیش دریافت اخذ شود و یا تسهیلاتی ملحوظ شود، میزان و ترتیب پرداخت و یا دریافت آن باید در شرایط و اسناد مناقصه/مزایده درج شده باشد.

تبصره ۱ - به هیچ وجه شروع قرارداد یا تحویل کالا، خدمت یا حقوق منوط به اخذ پیش پرداخت توسط طرف قرارداد نشود.

تبصره ۲- تأدیه پیش پرداخت و فراهم نمودن تسهیلات در مناقصه منوط به اخذ تضمین‌های معتبر و مورد قبول خواهد بود.

تبصره ۳- مبلغ پیش پرداخت از بیست و پنج درصد مبلغ معامله بیشتر نخواهد بود (در موارد خاص به تشخیص و مسؤولیت مدیرعامل و به تصویب هیئت مدیره این درصد قابل افزایش خواهد بود) و میزان و شرایط آن نیز باید در اسناد درج شود.

۱۰- میزان تضمین حسن انجام کار و نحوه کسر و ترتیب استرداد آن براساس شرایط و اسناد مناقصه/مزایده.

۱۱- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و تحویل قطعی در قراردادهای مربوط به کارهای اجرایی از جمله ساختمان، تأسیسات و تجهیزات) براساس شرایط و اسناد مناقصه/مزایده.

۱۲- اقرار به عدم شمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری- مصوب ۱۳۳۷- و همچنین افشای سمت و میزان سهام (در شرکتهای سهامی خاص) متعلق به اشخاص و اقربا موضوع تبصره (۱) ماده (۱) قانون یادشده در شرکت طرف قرارداد.

۱۳- سایر تعهداتی که در شرایط و اسناد مناقصه/مزایده ذکر شده است.

۱۴- سایر شرایط که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد مشروط برآنکه امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط و اسناد مناقصه/مزایده ذکر شده است، برای طرف قرارداد در بر نداشته باشد.

۱۵- درج این شرط که «در صورت عدم انجام تعهد، شرکت مختار است علاوه بر ضبط ضمانت و وصول خسارات برای انجام معامله به نفر دوم یا دیگری مراجعه نماید».

۱۶- سایر مواردی که حسب نوع معامله یا کالا، خدمت یا حقوق ضروری باشد.

۱۷- مشخص نمودن مرجع حل اختلاف در صورتی که اشکال یا قصوری در انجام و یا تحویل موضوع معامله و یا پرداخت موضوع معامله پیش آید.

تبصره - در مواردی که اختلاف، ناظر به اموال عمومی و دولتی بوده و روش حل اختلاف از مصادیق صلح و داوری باشد، رعایت اصل «۱۳۹» قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران لازم خواهد بود.

۱۸- پیش‌بینی حق فسخ برای شرکت در مواردی که طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

شماره ۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره  
تایخ

(۱) تصویب‌نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۷۴۰۳ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ و اصلاحیه‌های بعدی آن شود.

ماده ۳۳- انعقاد قرارداد به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف - قرارداد با برنده مناقصه/مزایده، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش‌بینی شده در شرایط و اسناد مناقصه/مزایده قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد سپرده برنده دوم مسترد می‌شود.

ب - چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، سپرده وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌شود. چنانچه برنده اول پس از ابلاغ کتبی، در مهلتی که حداکثر هفت روز کاری برای طرف معامله داخلی و پانزده روز کاری برای طرف معامله مقیم خارج از کشور می‌باشد، حاضر به انجام معامله یا انعقاد قرارداد نشود و یا ضمانت انجام تعهدات را ارائه ننماید، سپرده وی به نفع شرکت ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد. مهلت‌های مذکور با توجیه مستند و مدلل و تصویب مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) می‌تواند تا دو برابر افزایش یابند. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه/مزایده درج شود.

تبصره ۱ - در صورتی که برنده دوم مناقصه/مزایده نیز در مدت مقرر پس از اعلام شرکت حاضر به انعقاد قرارداد نشود، سپرده او نیز به نفع شرکت ضبط و مناقصه/مزایده تجدید خواهد شد. این نکته باید در شرایط و اسناد مناقصه یا مزایده درج شود.

تبصره ۲- در مواردی که پس از انعقاد قرارداد، طرف معامله از انجام تعهد خودداری نماید، چنانچه انجام معامله با آن قیمت و شرایط با برنده دوم مناقصه/مزایده ممکن باشد با تشخیص مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره، شرکت می‌تواند بدون تجدید مناقصه/مزایده معامله را با وی انجام دهد، در غیر این صورت شرکت می‌تواند با همان شرایط و قیمت، معامله را به ترتیب به نفرات واجد شرایط بعدی واگذار نماید. در صورتی که انجام مورد معامله با آن قیمت و شرایط میسر نشود، مناقصه/مزایده تجدید خواهد شد.

### فصل هفتم - ترتیب تحویل کالا، خدمت یا حقوق

ماده ۳۴- تحویل مورد معامله به شرح ذیل انجام می‌شود:

الف- در مورد معاملات کوچک، تحویل مورد معامله با رسید انبار و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده حسب مورد. گواهی تطبیق مشخصات با نمونه و مقدار کالا، خدمت یا حقوق بر عهده انباردار یا تحویل گیرنده می‌باشد.

ب - در مورد معاملات متوسط، تحویل مورد معامله با گواهی و مسئولیت انباردار و یا نماینده واحد تحویل گیرنده کالا، خدمت یا حقوق و رئیس واحد متقاضی و یا نماینده وی.

ج - در مورد معاملات بزرگ، تحویل مورد معامله با گواهی و مسئولیت کمیسیون تحویل خواهد بود.

تبصره ۱- تحویل مورد معامله در موارد مندرج در بندهای «ب» و «ج» این ماده با تنظیم صورت مجلس انجام می‌شود که در آن به صراحت عبارت «کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله یا کار انجام شده طبق نمونه یا مشخصات



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره

تایخ

مندرج در شرایط و اسناد مناقصه/مزایده (قرارداد) می‌باشد» درج می‌شود. همچنین در ذیل صورت مجلس مقدار و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق یا کار و همچنین نام و سمت مسؤولان مربوط و درخصوص معاملات بزرگ امضای طرف معامله یا نماینده آنان (در صورتی که در محل حضور داشته باشند) درج می‌شود.

تبصره ۲ - کالاهایی که تحویل انباردار می‌شوند، انباردار ضمن امضای صورت مجلس یا گواهی (حسب مورد)، بلافاصله قبض رسید انبار صادر خواهد کرد. در مواردی که کالا در خارج از انبار تحویل می‌شود و به انبار وارد نمی‌شود با در نظر گرفتن مفاد این ماده و تبصره‌های آن حسب مورد اقدام و تحویل گیرنده کالا به جای انباردار تکالیف مربوط را انجام خواهد داد و رسید یا صورت مجلس مربوط حسب مورد مبنای صدور قبض رسید انبار و حواله انبار قرار می‌گیرد.

تبصره ۳ - کمیسیون تحویل، هنگام تحویل کالا، خدمت یا حقوق موظف است گزارش و تذکرات کتبی را که از طریق نظارت کنندگان مسؤول، حین انجام کار یا ساخت کالا، خدمت یا حقوق داده شده است، در نظر بگیرد.

تبصره ۴ - در صورت وجود اختلاف نظر بین اعضای کمیسیون تحویل در معاملات بزرگ و مسؤولان تحویل در معاملات متوسط نسبت به نوع و مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد تحویل و سایر موارد مربوط، هریک از اعضای کمیسیون و مسؤولان تحویل (حسب مورد) نظر خود را در صورت مجلس درج می‌نمایند و امر تحویل انجام نمی‌گیرد و متعاقباً ترتیب انجام تحویل مورد معامله از طرف مدیرعامل حسب مورد تعیین خواهد شد.

تبصره ۵ - در صورت لزوم مدیرعامل می‌تواند از نظر کارشناس و مهندس مشاور یا مؤسسه بازرسی فنی که به نمایندگی از طرف شرکت برگزیده شده است در اعلام تطبیق مشخصات کالا، خدمت یا حقوق با نمونه یا مشخصات مندرج در اسناد استفاده نماید.

تبصره ۶ - چنانچه در کالا، خدمت یا حقوق تحویلی عیب و نقص مشاهده شود که رفع آن مستلزم صرف وقت و منابع مالی باشد در صورت نیاز فوری واحد درخواست کننده و قبول کالا، خدمت یا حقوق ناقص یا معیوب، کمیسیون تحویل می‌تواند رأساً (یا در صورت لزوم با کسب نظر کارشناس) میزان خسارت و تفاوت قیمت را تعیین و نسبت به تحویل کالا، خدمت یا حقوق اقدام نماید. مراتب مندرج در این تبصره باید در شرایط و اسناد مناقصه/مزایده و قرارداد درج شود.

### فصل هشتم - سایر مقررات

ماده ۳۵ - ارسال مکاتبات و اسناد مرتبط با معاملات موضوع این آیین‌نامه در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد تغییر نشانی یا محل، قابل تصدیق باشد، مانند پست سفارشی، تلگرام، تلکس و نظایر آن.

ماده ۳۶ - نحوه رسیدگی به شکایات به شرح زیر است:

الف - چنانچه هریک از مناقصه‌گران/مزایده‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از این آیین‌نامه اعتراض داشته باشند، می‌توانند به مدیرعامل شرکت شکایت کنند.

ب - مدیرعامل شرکت مکلف است در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی‌های لازم را به



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره

تایخ

عمل آورده و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوط موضوع را به کمیسیون مناقصه/مزایده احاله تا نسبت به تأیید تصمیم اولیه کمیسیون یا انجام اقدامات لازم برای حل و فصل موضوع (در صورتی که شکایت انجام شده مربوط به قبل از تعیین برنده باشد) و یا تجدید یا لغو مناقصه/مزایده (در صورتی که شکایت انجام شده مربوط به مراحل پس از تعیین برنده باشد) اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، جواب لازم را به منظور ارائه به شاکی ظرف مهلت تعیین شده به مدیرعامل شرکت اعلام کند.

ماده ۳۷- اشخاصی (حقوقی و حقیقی) که به تشخیص هیئت مدیره و یا اعلام مراجع رسمی در ایفای تعهدات خود تعلل ورزیده و یا کالا، خدمت یا حقوق موضوع معامله را به نحو مطلوب تهیه، تدارک، انجام و یا تحویل ننمایند، ضمن اقدام قانونی برای استیفای حقوق شرکت تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می‌گیرند و از شرکت در مناقصه‌ها، مزایده‌ها و معاملات شرکت محروم می‌شوند.

ماده ۳۸- به منظور تسهیل در انجام معاملات و گسترش رقابت و تحصیل صرفه و صلاح شرکت و همچنین ایجاد شفافیت در معاملات، اطلاعات معاملات متوسط و بزرگ شرکت باید در مراحل مختلف آن، شامل نحوه انجام معامله، چگونگی و نتایج بررسی پیشنهاد دهندگان و پیشنهادات، انتخاب طرف معامله و ترتیب انجام معامله در شبکه اطلاع‌رسانی معاملات ساتکاب منتشر شود.

تبصره ۱- شرکت موظف است اطلاعات و اسناد ذیل را در مورد معاملات شرکت ثبت و نگهداری کند:

۱- درخواست انجام معامله و تأییدیه مدیرعامل (و یا نمایندگان مجاز وی) برای انجام اقدامات لازم در این خصوص.

۲- فراخوان.

۳- نام و مشخصات اعضای کمیسیون، پیشنهاد دهندگان و حاضران در جلسات.

۴- خلاصه اسناد.

۵- روش و مراحل ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان و نتایج ارزیابی آنها.

۶- صورتجلسات و نتایج ارزیابی‌ها.

۷- نام، مشخصات و نحوه انتخاب برنده یا برندگان.

تبصره ۲- اطلاعات و اسناد و مدارک مربوط به انجام مراحل هر یک از معاملات شرکت اعم از مناقصه/مزایده، عدم الزام و ترک آنها، به نحوی نگهداری شود تا امکان دسترسی، مشاهده و نظارت در هر زمان به سهولت برای بازرس شرکت فراهم باشد.

تبصره ۳- اطلاعات معاملات شرکت اعم از مناقصه/مزایده، عدم الزام و ترک آنها، جز آن دسته از معاملاتی که به تشخیص هیئت وزیران باید مستور بماند، باید از طریق شبکه اطلاع‌رسانی معاملات ساتکاب و بعلاوه در خصوص مناقصات از طریق شبکه ملی اطلاع‌رسانی مناقصات در اختیار عموم قرار گیرد. در مواردی که انتشار بلافاصله این اطلاعات به صرفه و صلاح شرکت نباشد، انتشار اطلاعات برای مدت زمان معین به تعویق خواهد افتاد. تأخیر در انتشار و



جمهوری اسلامی ایران

شماره ۲/۸۵۵۵ ت/۳۷۵۹۶ ک

رئیس جمهور

تصویب هیئت مدیره در تاریخ ۱۳۸۸/۴/۱۳

مدت آن باید قبلاً به تصویب هیئت مدیره شرکت برسد.

ماده ۳۹- آیین نامه ها و دستورالعمل های مغایر از تاریخ ابلاغ این آیین نامه منسوخ می باشد.

تبصره ۱- هیئت مدیره شرکت می تواند در صورت صلاح دید و در موارد مسکوت در این آیین نامه، دستورالعمل های نظام فنی و اجرایی کشور و یا دیگر مصوبات هیئت وزیران در مورد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای از محل منابع عمومی را حسب مورد در خصوص منابع داخلی شرکت نیز مورد استفاده قرار دهد و مراتب به مجمع عمومی منعکس شود.

تبصره ۲- در مورد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای که محل تأمین اعتبار آنها منابع عمومی می باشد، شرکت باید آیین نامه معاملات دولتی و نظام فنی - اجرایی و آیین نامه های مربوط را که با قانون برگزاری مناقصات مغایر نمی باشد، مراعات نماید.

ماده ۴۰- هیئت مدیره شرکت موظف است پیشنهادات اصلاحی در خصوص این آیین نامه را هر ساله به مجمع عمومی شرکت ارائه نماید. اصلاح این آیین نامه منوط به تصویب هیئت وزیران خواهد بود. مواردی که در این آیین نامه از قانون برگزاری مناقصات و قانون محاسبات عمومی کشور اقتباس شده است صرفاً در چارچوب قوانین مذکور و اصلاحات بعدی توسط مجلس شورای اسلامی قابل اصلاح است. همچنین به منظور حصول اطمینان از استمرار انطباق این آیین نامه با قانون برگزاری مناقصات و قانون محاسبات عمومی کشور، مجمع عمومی شرکت موظف است در صورت هر گونه اصلاح و یا تغییر در قوانین مذکور، پیشنهادات اصلاحی خود را برای تصویب به هیئت وزیران ارائه نماید.

این تصویب نامه در تاریخ ۱۳۸۸/۴/۱۳ به تأیید مقام محترم ریاست جمهوری رسیده است.

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دفتر معاون اول رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۲۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره

تاریخ

(۲۹۳۴۰۰۰۰ ریال باشد. این نصاب بر مبنای قیمت ثابت سال ۱۳۸۶ می‌باشد و براساس رویه تبصره «۱» ماده «۳» قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ و اصلاحیه‌های بعدی تعدیل و جایگزین می‌شود.

۲ - معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ مورد معامله بیش از سقف مبلغ معاملات کوچک بوده و از ده برابر سقف مبلغ معاملات کوچک تجاوز ننماید.

۳ - معاملات بزرگ، معاملاتی است که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از ده برابر سقف مبلغ معاملات کوچک باشد. تبصره ۱- مبنای نصاب در خرید، برای معاملات کوچک و متوسط مبلغ مورد معامله و در معاملات بزرگ، مبلغ برآوردی می‌باشد. مبلغ برآوردی به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح (و یا واحد مقاضی) و یا کارشناس منتخب هیئت مدیره تعیین می‌شود.

تبصره ۲- مبنای نصاب در فروش، مبلغ برآوردی است که به تشخیص مدیر عامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب (کارشناس منتخب هیئت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین خواهد شد. تبصره ۳- مبلغ یا برآورد معاملات مشمول هر یک از نصاب‌های یادشده نباید با تفکیک اقلامی که به‌طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می‌شوند، به نصاب پایین‌تر تبدیل شود.

ماده ۴- انواع مناقصه/مزایده به شرح زیر طبقه بندی می‌شوند:

الف - مناقصه/مزایده از نظر مراحل بررسی به انواع ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱- یک مرحله‌ای: فرآیندی که به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) نیاز به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد. در این فرآیند پاکت‌های پیشنهاد مناقصه‌گران/مزایده‌گران در یک جلسه گشوده و در همان جلسه برنده تعیین می‌شود.

۲- دو مرحله‌ای: فرآیندی که به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم باشد. در این فرآیند کمیته فنی بازرگانی تشکیل و پیشنهادها را ارزیابی نموده و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون مناقصه/مزایده گزارش می‌کند تا بر اساس مفاد این آیین‌نامه برنده مناقصه/مزایده تعیین شود.

ب - مناقصه/مزایده از نظر روش دعوت مناقصه‌گران/مزایده‌گران به انواع ذیل طبقه‌بندی می‌شوند:

۱- مناقصه/مزایده عمومی: فرآیندی که از طریق آگهی عمومی از مناقصه‌گران (مزایده‌گران) دعوت به عمل می‌آید.

۲- مناقصه/مزایده محدود: فرآیندی که در آن بر اساس مفاد ماده (۱۶) و با رعایت ماده (۱۴) این آیین‌نامه، در وهله نخست مناقصه‌گران/مزایده‌گران واجد صلاحیت فراخوان می‌شوند، سپس برای واجدان اولویت (فهرست کوتاه)، دعوت‌نامه شرکت در مناقصه/مزایده ارسال می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران

۹

رئیس جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ن

شماره  
تایخ

## فصل سوم - سازماندهی

ماده ۵ - کمیسیون مناقصه/مزایده به شرح زیر سازماندهی می شود:

الف- هریک از کمیسیون های مناقصه/مزایده شرکت متشکل از سه نفر عضو می باشد که توسط هیئت مدیره از میان مدیران و یا کارشناسان خبره، متعهد و مطلع انتخاب می شوند. هیئت مدیره می تواند بیش از یک کمیسیون تشکیل دهد، همچون کمیسیون های مجزا برای انجام فرآیند مناقصه و مزایده و یا کمیسیون های متفاوت برای سطوح معاملات (مانند معاملات با برآورد مبلغ کمتر و بیشتر از...) یا کمیسیون معاملات خاص (از قبیل معاملات BOO (ساخت، بهره برداری و مالکیت)، BOT (ساخت، بهره برداری و انتقال) و ROT (بازسازی، بهره برداری و انتقال)) و یا کمیسیون معاملاتی که از نظر تخصصی پیچیده می باشد. در این صورت، هیئت مدیره باید محدوده فعالیت هریک را مشخص و به مدیرعامل و همچنین کمیسیون ها ابلاغ نماید.

تبصره ۱- هیئت مدیره نمی تواند اختیارات خود را در انجام این بند به مدیرعامل تفویض نماید.

تبصره ۲- انتخاب حداکثر دو نفر از اعضای هیئت مدیره به عنوان عضو هر کمیسیون مناقصه/مزایده بلامانع است.  
تبصره ۳ - با تغییر اعضای هیئت مدیره شرکت احکام اعضای کمیسیون های مناقصه/مزایده باید تنفیذ و یا اعضای کمیسیون ها انتخاب شوند. مادام که عضویت اعضای کمیسیون ها به شرح فوق تنفیذ و یا اعضای جدید انتخاب نشده باشند، اعضای کمیسیون ها در مسؤولیت خود باقی خواهند بود.

تبصره ۴ - در صورت فوت یا سلب شرایط (به تشخیص هیئت مدیره) از یک یا چند نفر از اعضای کمیسیون های مناقصه/مزایده، هیئت مدیره باید نسبت به انتخاب عضو یا اعضای جایگزین برای کمیسیون اقدام و در سایر موارد نظیر استعفای یک یا چند نفر از اعضا، هیئت مدیره باید کلیه اعضای کمیسیون را با رعایت بند «الف» تجدید انتخاب نماید.  
ب - کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای مزبور رسمیت دارد و تصمیمات آن به اکثریت آرا اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۱ - کمیسیون مناقصه/مزایده می تواند حسب مورد از کارشناسان و متخصصان فنی، مالی، حقوقی و اداری شرکت (و یا سایر صاحب نظران که هیچگونه منافعی در موضوع معامله ندارند) برای حضور در جلسات کمیسیون و برای اظهار نظر (بدون حق رأی) دعوت نماید.

تبصره ۲ - رؤسای هر یک از واحدها یا نمایندگان مختار آنها چنانچه عضو کمیسیون نباشند، می توانند در مورد معاملات مربوط به واحد خود در کمیسیون مناقصه/مزایده حضور یافته و توضیحات لازم را ارایه دهند. همچنین کمیسیون مناقصه/مزایده می تواند از هر یک از رؤسا تقاضا نمایند تا در جلسه شرکت نموده و نظر خود را (بدون حق رأی) اظهار کنند.

ماده ۶ - موارد زیر از وظایف کمیسیون مناقصه/مزایده است:

الف- تأیید کفایت اسناد مناقصه/مزایده برای انتشار آگهی و یا ارسال دعوت نامه.

ب - تشکیل جلسات کمیسیون مناقصه/مزایده در موعد مقرر در فراخوان.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره  
تایخ

ج - بررسی پیشنهادهای از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و نیز خوانا بودن و غیرمشروط بودن پیشنهادهای قیمت (ارزیابی شکلی).

د - ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول طبق شرایط و اسناد مناقصه/مزایده.

ه - ارجاع ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان (در صورت لزوم) و بررسی فنی بازرگانی پیشنهادهای به کمیته فنی بازرگانی در فرآیند دو مرحله ای.

و - تعیین برندگان اول و دوم طبق شرایط این آیین نامه.

ز - تنظیم و امضای صورتجلسات کمیسیون مناقصه/مزایده.

ح - تصمیم گیری درباره تجدید یا لغو مناقصه/مزایده طبق شرایط این آیین نامه.

#### فصل چهارم - برگزاری مناقصه (مزایده)

ماده ۷ - فرآیند برگزاری مناقصه/مزایده به ترتیب شامل مراحل ذیل است:

الف - تأمین منابع مالی لازم برای انجام موضوع مناقصه و تعیین نحوه مصرف منابع حاصل از انجام موضوع مزایده.

ب - تعیین نوع مناقصه/مزایده در معاملات بزرگ (یک مرحله ای یا دو مرحله ای، عمومی یا محدود).

ج - تهیه اسناد مناقصه/مزایده.

د - ارزیابی کیفی مناقصه گران/مزایده گران در صورت لزوم.

ه - فراخوان مناقصه/مزایده.

و - ارزیابی پیشنهادهای.

ز - تعیین برنده مناقصه/مزایده.

ح - انعقاد قرارداد.

ماده ۸ - تأمین منابع مالی مطابق ترتیبات زیر انجام می شود:

الف - انجام معامله به هر طریق، مشروط بر آن است که شرکت به نحو مقتضی نسبت به پیش بینی منابع مالی

معامله در مدت قرارداد اطمینان حاصل نموده و مراتب در اسناد مرتبط قید شده باشد.

تبصره - در خصوص معاملاتی که دوره انجام آن بیش از مدت یک سال و مبلغ آن نیز بیش از دویست برابر نصاب

معاملات کوچک باشد، قبل از انجام معامله باید اعتبار مورد نیاز سال جاری و برآورد سالهای آینده با تصویب هیئت

مدیره در پیوستهای بودجه سالیانه شرکت درج و به تأیید مجمع عمومی برسد.

ب - نحوه ضمان تأخیر تعهدات برای انجام معامله باید توسط شرکت به صراحت در شرایط و اسناد مناقصه

(مزایده) قید و تعهد شود.

ماده ۹ - مناقصه به یکی از طرق ذیل انجام می شود:

الف - در مورد معاملات کوچک: مأمور یا کارپرداز خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۲۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ک

شماره

تاریخ

حقوق) در ارتباط با بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح شرکت و اخذ صورتحساب مشخص و به تشخیص و مسئولیت خود، معامله را با تأمین کیفیت به کمترین بهای ممکن انجام دهد. سند هزینه باید توسط مأمور خرید با درج نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ و ذکر اینکه «معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است»، امضا شود.

ب - در مورد معاملات متوسط: کارپرداز یا مأمور خرید باید با توجه به کم و کیف موضوع معامله (کالا، خدمت یا حقوق) درباره بهای آن تحقیق نماید و با رعایت صرفه و صلاح شرکت و با اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی، با تأمین کیفیت مورد نظر، چنانچه بهای به دست آمده مورد تأیید مسؤول واحد تدارکاتی یا مقام مسؤول هم تراز وی باشد، معامله را با عقد قرارداد و با اخذ صورتحساب انجام دهد. چنانچه اخذ سه فقره استعلام کتبی ممکن نباشد با تأیید مسؤول تدارکاتی یا مقام مسؤول هم تراز وی، به تعداد موجود کفایت می‌شود.

تبصره ۱- در خرید چنانچه درخواست کننده تأیید نمونه را به طور کتبی ضروری اعلام نماید، قبل از انجام خرید، باید نمونه به تأیید درخواست کننده برسد.

تبصره ۲- مأموران و سایر مسؤولان مذکور در این ماده با توجه به مدتی که فروشندگان کالا، خدمت یا حقوق در برگ استعلام بها برای اعتبار بهای پیشنهاد شده ذکر کرده‌اند، باید طوری اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه شرکت نشود.

تبصره ۳- چنانچه مسئولیت واحد تدارکاتی بر عهده کارپرداز واحد باشد، امضای نامبرده به منزله امضای مسؤول واحد تدارکاتی است. در صورتی که شرکت فاقد کارپرداز باشد، می‌توان وظایف مندرج در این آیین‌نامه را به متصدیان پستهای مشابه سازمانی و یا به مأمور خرید محول نمود. در اینگونه موارد معاملات با تأیید مقام مسؤول واحد مربوط انجام خواهد شد.

ج - در معاملات بزرگ به یکی از روش‌های ذیل عمل می‌شود:

۱- برگزاری مناقصه عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه‌های کثیرالانتشار.

۲- برگزاری مناقصه محدود.

ماده ۱۰- مزایده به یکی از طرق ذیل انجام می‌شود:

الف - در مورد معاملات کوچک و متوسط: بهای پایه مورد معامله از طرف کارشناس منتخب هیئت مدیره ارزیابی و فروش از طریق حراج صورت می‌پذیرد. فراخوان حراج باید از طریق شبکه اطلاع‌رسانی معاملات ساتکاب منتشر شود. همچنین به اقتضای اهمیت معامله و به تشخیص مدیرعامل از دو تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حراج در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشوری یا استان مربوط (با ذکر چگونگی دسترسی به جزئیات اطلاعات مربوط در شبکه اطلاع‌رسانی مذکور) یا طرق دیگر (به نحوی که خریداران بتوانند با ملاحظه مشخصات مورد معامله در حراج شرکت نمایند) منتشر شود.

تبصره ۱- در فراخوان باید درج شود که در مقابل فروش، وجه آن نقداً دریافت و هرگونه مالیات، عوارض و نظایر آن طبق قوانین و مقررات به عهده خریدار است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۳۷۵۹۶/ت/۷۸۵۵۵

شماره  
تایخ

تبصره ۲- حراج از بهای ارزیابی شده شروع و به خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند، واگذار می‌شود و چنانچه داوطلب خرید به حداقل قیمت (قیمت ارزیابی شده) پیدا نشود، حراج تجدید و در صورت لزوم مورد معامله مجدداً ارزیابی می‌شود.

تبصره ۳- شرکت می‌تواند، در خصوص معاملات موضوع بند (الف) ماده (۱۰)، از فرآیند انجام معاملات بزرگ (مزایده کتبی) استفاده نماید.

ب - در معاملات بزرگ، قیمت پایه کارشناسی به تشخیص مدیرعامل (و یا نماینده مجاز وی) توسط مشاور طرح و یا کارشناس ارزیاب (با اکثریت آرای هیئتی کارشناسی متشکل از سه نفر به انتخاب هیئت مدیره و یا کارشناس رسمی دادگستری) تعیین و به یکی از روش‌های ذیل عمل می‌شود:

- ۱- برگزاری مزایده عمومی از طریق انتشار فراخوان در روزنامه‌های کثیرالانتشار.
- ۲- برگزاری مزایده محدود.

تبصره - فروش اموال غیرمنقول شرکت (به‌استثنای اموال مستثنی شده در ماده (۱۱۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - که فروش آنها ممنوع می‌باشد)، با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی مجاز می‌باشد. چنانچه روش انجام معامله در مصوبه مجمع عمومی مشخص نشده باشد، براساس مفاد این آیین‌نامه عمل خواهد شد.

ماده ۱۱- ارزیابی کیفی به شرح زیر انجام می‌گیرد:

الف - در ارزیابی کیفی مناقصه‌گران باید موارد ذیل لحاظ شود:

- ۱- تضمین کیفیت خدمات و محصولات.
  - ۲- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر.
  - ۳- حسن سابقه.
  - ۴- داشتن پروانه کار یا گواهی‌نامه‌های صلاحیت، در صورت لزوم.
  - ۵- توان مالی متقاضی برای انجام موضوع معامله، در صورت لزوم.
- تبصره ۱- مواردی که برای ارزیابی کیفی مناقصه‌گران پیش‌بینی شده است، در صورتی که با عمل مزایده مورد نظر منطبق باشد، باید لحاظ شود.

ب - مراحل ارزیابی کیفی مناقصه‌گران/مزایده‌گران به شرح ذیل است:

- ۱- تعیین معیارهای ارزیابی و اهمیت نسبی معیارها.
- تبصره ۲- معیارهای ارزیابی متناسب با موضوع معامله تعیین خواهد شد. این معیارها شامل مواردی همچون سابقه اجرایی و تجربه انجام کارهای مشابه یا در دست اقدام، حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی، خلاقیت‌ها و نوآوری در کارهای مشابه، داشتن تجهیزات و ماشین‌آلات و لوازم کار آماده به کار و یا در دسترس، مدیریت کارآمد و سیستم مدیریتی مناسب و نظام کیفی انجام کار، کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه، میزان سرمایه



جمهوری اسلامی ایران

رئیس‌جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ن

شماره  
تایید

و توان مالی و پشتیبانی، ترجیحاً بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه در محل اجرای پروژه (امکانات ارائه خدمات پس از فروش در مورد تجهیزات، نرم افزار و موارد مشابه) و همچنین ظرفیت اجرایی (باتوجه به سایر کارهای در دست انجام و برآورد مقداری و ریالی کالا، خدمت یا حقوق) خواهد بود.

۲- تعیین شاخصهای اندازه گیری و روش ارزیابی.

تبصره ۳ - روش ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان و عوامل مؤثر در این ارزیابی (شامل معیارهای ارزیابی، شاخصهای اندازه گیری و دامنه امتیاز و مبانی تعیین آن برای هریک از معیارها، اهمیت نسبی معیارها و همچنین حد نصاب امتیاز قابل قبول) و زمان مورد نیاز برای بررسی و تمدید آن باید در اسناد مناقصه/مزایده درج شود.

۳- تهیه اسناد ارزیابی.

۴- انتشار فراخوان برای دعوت به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران/مزایده‌گران.

۵- دریافت، تکمیل و ارسال اسناد ارزیابی از سوی متقاضیان.

تبصره ۴ - در صورت وجود فهرست واجدان صلاحیت در موضوع معامله که توسط معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور و یا وزارت نیرو منتشر شده باشد و یا با رعایت ماده (۱۲) این آیین‌نامه توسط سایر شرکت‌های مادر تخصصی وزارت نیرو تهیه و بیش از دو سال از تاریخ تهیه و یا تجدید آن نگذشته باشد، صرفاً تقاضای اشخاصی که در فهرست مزبور قرار دارند، رسیدگی خواهد شد.

۶- ارزیابی اسناد دریافت شده و تعیین امتیاز هریک از مناقصه‌گران/مزایده‌گران و رتبه‌بندی آنها.

۷- تهیه اسامی مناقصه‌گران/مزایده‌گران واجد صلاحیت، امتیازات و رتبه آنها (تهیه فهرست کوتاه)

۸- مستندسازی ارزیابی کیفی مناقصه‌گران/مزایده‌گران.

تبصره ۵- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران/مزایده‌گران، شاخص‌های اندازه‌گیری و روش ارزیابی براساس دستورالعمل‌هایی خواهد بود که با رعایت مقررات مربوط (از جمله تصویب نامه شماره ۸۴۱۳۶/ت ۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶) توسط هیئت مدیره تهیه و به تصویب وزیر نیرو می‌رسد.

ماده ۱۲- در رشته‌هایی که فهرست واجدان صلاحیت و رتبه بندی توسط معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور و وزارت نیرو منتشر نشده است، شرکت باید از فهرست واجدان صلاحیت سایر شرکت‌های مادر تخصصی وزارت نیرو استفاده نماید.

ماده ۱۳- انتخاب و ارجاع کار به مهندسان مشاور طرح‌های صنعت آب، برق و آب و فاضلاب، محققان و شرکتهای خدمات مدیریت صنعت آب، برق و آب و فاضلاب (مشمول بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت و یا هر نوع خدمات مشاوره‌ای و کارشناسی) براساس دستورالعمل‌های اجرایی مصوب وزیر نیرو در این خصوص خواهد بود. استفاده از آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های موجود تا مدت یک سال بلامانع می‌باشد.

تبصره - در مواردی که حق‌الزحمه مهندسان مشاور، محققان و شرکت‌های خدمات مدیریت صنعت آب، برق و آب و فاضلاب از محل منابع داخلی شرکت تأمین ولی از طریق رقابت (که چگونگی آن در دستورالعمل‌های فوق‌الذکر



جمهوری اسلامی ایران

۹

رئیس جمهور

تصویب کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی

۷۸۵۵۵/ت ۳۷۵۹۶ ك

تعداد

تایخ

مشخص می شود) تعیین نمی شود، میزان حق الزحمه به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیئت مدیره خواهد بود و چنانچه مبلغ حق الزحمه بیش از بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک باشد، مراتب باید به تأیید رئیس مجمع عمومی شرکت برسد.

ماده ۱۴- فراخوان مناقصه/مزایده به شرح زیر انجام می گیرد:

الف - مفاد فراخوان حداقل باید شامل شرایط و نکات ذیل باشد:

- ۱- نام شرکت و نشانی شرکت برای ارسال و یا ارائه مدارک و نظایر آن.
  - ۲- نوع، کمیت و کیفیت کالا، خدمت یا حقوق.
  - ۳- محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادهای و گشایش آنها.
  - ۴- در فراخوان درج شود که «به پیشنهادهای فاقد امضا، مشروط، مخدوش و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مدت مقرر در فراخوان واصل شود، مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد».
  - ۵- مبلغ برآورد شده معامله و مبانی آن (در صورتی که تعیین آن میسر و اعلام آن به مصلحت باشد). در مواردی که فهرست بهای پایه وجود دارد، برآورد مربوط طبق فهرست یاد شده تهیه می شود.
  - ۶- نوع و مبلغ سپرده (تضمین شرکت در مناقصه/مزایده) به صورت مقطوع.
- تبصره - مبلغ مقطوع مذکور بر مبنای درصدهایی از میزان برآورد به شرح ذیل از طرف شرکت محاسبه و در اسناد مناقصه/مزایده درج خواهد شد:

- ۱- برای معاملات ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ ده درصد.
  - ۲- برای معاملات تا بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک نسبت به مازاد ده برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ پنج درصد.
  - ۳- برای معاملات از بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به بالا و نسبت به مازاد بیست و پنج برابر نصاب معاملات کوچک به نرخ سه درصد.
  - ۴- در موارد خاص، میزان سپرده با نظر مدیرعامل تعیین و در فراخوان اعلام خواهد شد.
  - ۷ - در فراخوان درج شود که پیشنهاد دهنده مکلف است معادل مبلغ سپرده، تضمین های معتبر مطابق مقررات تسلیم یا مبلغ مذکور را به حساب بانکی شرکت واریز و یا چک بانکی تضمینی در وجه شرکت تهیه و ضمیمه پیشنهاد به شرکت تسلیم نماید. به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.
  - ۸ - در فراخوان درج شود که «سایر اطلاعات و جزئیات مربوط در اسناد مناقصه/مزایده مندرج است».
  - ۹ - ذکر ترتیب فروش اسناد مناقصه/مزایده.
- ب - شرکت باید فراخوان را از طریق شبکه اطلاع رسانی معاملات ساتکاب منتشر کند. همچنین به تشخیص مدیرعامل از دو تا سه نوبت از طریق درج خلاصه فراخوان حداقل در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار کشوری یا استان