



«دستوراداری»

حوزه: معاونت توسعه و مدیریت منابع انسانی
موضوع: ضابطه اجرایی ماده (۶۶) آیین نامه استخدامی

مدیران کل تامین اجتماعی استان

مدیران همان تامین اجتماعی استان

باسلام

احتراما؛ با عنایت به مصوبه شماره ۱۱۰۰/۹۸/۲۵۴۵ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۲۱ هیات محترم مدیره، به پیوست ۴ برگ، ضابطه اجرایی ماده (۶۶) آیین نامه استخدامی در زمان از کارافتادگی کلی یا فوت به سبب حادثه ناشی از کار کارکنان، جهت اجرا از تاریخ (۱۳۹۸/۷/۹) ابلاغ می گردد.

مسئولیت حسن اجرای این دستوراداری در "ستادمرکز" مدیران کل منابع انسانی، امورمالی و خدمات و پشتیبانی، "ستاد استانها"، مدیران کل و مدیران درمان و معاونین ایشان، "واحدهای اجرایی"، روسای شعب خواهند بود.

نماینده رئیس کمیته
معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی

مدیرکل
۱۳۹۹

رونوشت:

- معاونین مدیرعامل و مدیران ادارات کل و دفاتر مستقل ستادی جهت استحضار.
- جناب آقای حسینی آذرنوشان مدیرکل محترم منابع انسانی جهت اقدام لازم.
- جناب آقای کریم نژاد مدیر کل محترم امور مالی جهت اقدام لازم.
- جناب آقای محمدی مدیرکل محترم خدمات و پشتیبانی جهت اقدام لازم.

ضابطه اجرایی ماده ۴۷ آیین نامه استخدامی

دندان ازکارافتادگی کلی یا فوت

به سبب حادثه ناشی ازکار کارکنان

بند ۲ مکرر ۱۸۴۴ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۵

بیات میره



بسمه تعالی

ضابطه اجرایی ماده ۶۶ آئین نامه استخدامی در زمان از کار افتادگی کلی یا فوت به سبب حادثه ناشی از کار کارکنان

این ضابطه در اجرای ماده ۶۶ آئین نامه استخدامی با هدف مساعدت و حمایت‌های مادی و معنوی خاص از کارکنان یا بازماندگان کارکنانی که به سبب انجام وظیفه یا ناشی از کار فوت یا از کار افتاده کلی می‌گردند، تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- **مزایای ماده ۶۶ آئین نامه استخدامی:** مطابق ماده ۶۶ آئین نامه استخدامی به کارکنانی که به سبب انجام وظیفه یا ناشی از کار فوت یا از کار افتاده کلی می‌شوند، بر اساس مفاد این ضابطه مزایایی علاوه بر مستمری موضوع ماده ۷۲ و ماده ۸۰ قانون تأمین اجتماعی و تبصره‌های ذیل آن تعیین و پرداخت می‌گردد.

۱-۲- **حادثه:** طبق بند "۸" ماده ۲ قانون تأمین اجتماعی، "حادثه اتفاقی است پیش‌بینی نشده که تحت تأثیر عامل یا عوامل خارجی در اثر عمل یا اتفاق ناگهانی رخ می‌دهد و موجب صدماتی بر جسم یا روان بیمه شده می‌گردد."

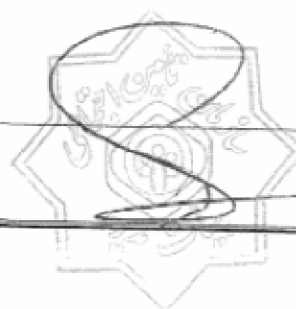
۱-۳- **حادثه ناشی از کار:** طبق مفاد ماده ۶۰ قانون تأمین اجتماعی، "حادثه ناشی از کار حادثه‌ای است که در حین انجام وظیفه و به سبب آن برای بیمه شده اتفاق می‌افتد. مقصود از حین انجام وظیفه تمام اوقاتی است که بیمه شده در کارگاه یا مؤسسات وابسته یا ساختمان‌ها و محوطه آن مشغول کار باشد و یا به دستور کارفرما در خارج از محوطه کارگاه عهده‌دار انجام مأموریتی باشد. اوقات مراجعه به درمانگاه، بیمارستان برای معالجات درمانی و توانبخشی و اوقات رفت و برگشت بیمه شده از منزل به کارگاه جزء اوقات انجام وظیفه محسوب می‌گردد، مشروط بر اینکه حادثه در زمان عادی رفت و برگشت به کارگاه اتفاق افتاده باشد. حادثه‌ای که برای بیمه شده حین اقدام برای نجات سایر بیمه شدگان و مساعدت به آنان اتفاق می‌افتد، حادثه ناشی از کار محسوب می‌گردد."

ماده ۲- الزامات قانونی:

- بندهای ۸ و ۱۳ ماده ۲ و مواد ۶۰، ۷۰، ۷۱، ۷۲ و ۷۶، بند ۴ ماده ۸۰ و ماده ۹۱ قانون تأمین اجتماعی
- ماده ۶۶ آئین نامه استخدامی

ماده ۳- مشمولین:

کارکنان رسمی، آزمایشی، پیمانی که صحت حادثه ناشی از کار ایشان که منجر به فوت و یا از کار افتادگی گردیده است به «تأیید کمیته تأیید حادثه» موضوع ماده ۵ و کمیسیون موضوع ماده ۴ این ضابطه رسیده باشد.





ماده ۴- کمیسیون تجدید نظر سادی:

در خصوص از کارافتادگی کلی اجرایی شدن این ضابطه پس از اخذ نظریه کمیسیون پزشکی بدوی در ستاد استان‌ها منوط به تأیید نهایی کمیسیون پزشکی تجدیدنظر ستاد مرکزی خواهد بود که سازوکار آن از طریق معاونت درمان فراهم می‌گردد و نظریه نهایی این کمیسیون از طریق معاونت درمان به معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی جهت طرح در کمیته تأییدیه حادثه ناشی از کار موضوع ماده ۵ این ضابطه ارائه خواهد شد.

ماده ۵- کمیته تولید حادثه ناشی از کار:

به منظور بررسی و تأیید نهایی گزارشات حوادث ناشی از کار واحدهای اجرایی ذیربط وفق قانون تأمین اجتماعی جهت برقراری مستمری استحقاقی و مزایای ماده ۶۶ حسب مفاد این ضابطه، کمیته‌ای با ترکیب ذیل در ستاد مرکز تشکیل می‌گردد:

- ۱- مدیرکل منابع انسانی به عنوان عضو و رئیس کمیته
 - ۲- مدیرکل امور بیمه شدگان یا معاون نظارت و تعهدات کوتاه‌مدت به عنوان عضو
 - ۳- مدیرکل درمان مستقیم یا معاون طب کار، پیشگیری و کمیسیون‌های پزشکی به عنوان عضو
 - ۴- مدیرکل امور مستمری‌ها یا معاون امور از کار افتادگی و بازماندگان به عنوان عضو
 - ۵- مدیرکل امور حقوقی و قوانین یا نماینده تام‌الاختیار وی به عنوان عضو
 - معاون تأمین نیروی انسانی اداره کل منابع انسانی به عنوان دبیر و بدون حق رأی می‌باشد.
- تصوه:** جلسات کمیته با حضور ۴ نفر رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی ۳ نفر قابلیت اجرایی خواهد داشت.

ماده ۶- نحوه برقراری پرداخت:

۱-۶- برقراری مستمری استحقاقی وفق مواد قانونی و صدور حکم مربوط:

برقراری مستمری و صدور حکم وفق ضوابط جاری و بر اساس مواد ۷۲ و ۸۰ قانون تأمین اجتماعی و اصلاحات و الحاقات بعدی.

۲-۶- محاسبه مستمری نهایی با لحاظ ماده ۶۶ آئین نامه استنادی:

محاسبه مستمری (از کارافتادگی کلی یا فوت به سبب انجام وظیفه یا حادثه ناشی از کار) فرد براساس ۳۰ سال سابقه با لحاظ آخرین رتبه و جایگاه (اعم از مقدماتی، پایه، ارشد، خیره و عالی) در پست مزبور قبل از حادثه ناشی از کار یا انجام وظیفه با رعایت سقف کسر حق بیمه.

تصوه: در خصوص افراد با سابقه ۳۰ سال و بالاتر از ۳۰ سال کماکان وفق ضوابط ساری و جاری اقدام خواهد شد و افراد موصوف صرفاً از سایر مزایای مندرج در این ضابطه برخوردار می‌گردند.





۶-۲- مدور حکم موضوع ماده ۶۶ آئین نامه استخدامی:

صدور حکم انشایی موضوع ماده ۶۶ که عبارتست از مابه التفاوت مستمری نهایی (بند ۲-۶) و حکم برقراری مستمری استحقاقی براساس مواد ۷۲ و ۸۰ قانون تأمین اجتماعی (بند ۱-۶) و اصلاحات و الحاقات بعدی.

تبصره ۱: مزایای ماده ۶۹ آئین نامه استخدامی کارکنان مشمول این ضابطه، بر مبنای مستمری استحقاقی برقرار شده، محاسبه و تعیین می گردد.

تبصره ۲: چنانچه کارکنان پس از مرخصی استعلاجی (بیماری یا حادثه ناشی از کار) یا از کارافتادگی جزئی ناشی از حادثه کار، براساس رأی کمیسیون پزشکی ماده ۹۱ قانون تأمین اجتماعی، به دلیل همان حادثه، از کارافتاده کلی گردند، نسبت به برقراری مستمری از کارافتادگی کلی ناشی از کار و مزایای ماده ۶۶ براساس این ضابطه اقدام خواهد شد.

تبصره ۳: احکام مشمولین راساً توسط اداره کل منابع انسانی حسب سازوکاری که از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی تعیین می گردد، صادر و جهت پرداخت به اداره کل امور مالی اعلام می گردد.

ماده ۷- مزایا:

۷-۱- **پاداش پایان خدمت:** با رعایت ماده ۶۷ آئین نامه استخدامی میزان پاداش پایان خدمت به ازاء هر سال سابقه خدمت معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسر حق بیمه ماه قبل از تاریخ اولین برقراری مستمری تعیین می شود. لیکن این میزان تا سقف ۳۰ سال از محل اعتبارات غیر شمول در اختیار مدیرعامل قابل انجام می باشد.

۷-۲- **تسهیلات مالی ویژه:** وفق ماده ۲۲ آئین نامه نحوه اداره امور صندوق پس انداز و رفاه کارکنان سازمان تأمین اجتماعی مشمولین این ضابطه حسب تصمیم هیأت امناء حداکثر تا ۲۰ برابر حداقل دستمزد از محل کمک های بلاعوض که در اختیار صندوق پس انداز و رفاه کارکنان قرار می گیرد، دریافت نمایند.

۷-۳- **وام مسکن:** در صورت عدم دریافت وام مسکن، طبق شرایط مقرر برای کارکنان شاغل (با اولویت پرداخت) حداکثر تا یکسال پس از وقوع حادثه (منجر به از کارافتادگی کلی و یا فوت) پرداخت شود.

۷-۴- **اکنات استخدامی جهت همسر یا فرزند در صورت احراز شرایط مربوط:** امکان استخدام یا بکارگیری همسر یا یکی از فرزندان در صورت واجد شرایط بودن از حیث مدرک تحصیلی و گرایش رشته تحصیلی و مطابق با مفاد مواد ۱۴ (مصاحبه و گزینش) و ۱۵ آئین نامه استخدامی (به صورت رسمی و یا پیمانی).

این ضابطه در ۷ ماده و ۵ تبصره به تصویب هیأت مدیره رسیده است و از تاریخ پیشنهاد مدیرعامل این ضابطه قابلیت اجرایی دارد و هرگونه ضوابط و دستورالعمل و مصوبه مغایر با این ضابطه بلااثر تلقی می گردد.