



حوزه: بیمه‌ای

الحاق یک فصل به عنوان فصل دوازدهم به بخشنامه تنقیح و تلخیص بازنشستگی
موضوع: مستمری جمع (تجمیع سوابق بیمه‌ای اشخاص)

معاون محترم ایدرگل محترم ستادی...

مدیرکل محترم تامین اجتماعی استان...

باسلام

به موجب ماده (۶) قانون «نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق‌های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه‌ای اشخاص» مصوب ۱۴۰۲/۰۲/۱۱ مجلس محترم شورای اسلامی، آن دسته از مشمولان ماده (۲) قانون ذکرشده که تمایل به نقل و انتقال سوابق بیمه مطابق مواد (۳) و (۴) این قانون را ندارند، با لحاظ آیین‌نامه اجرایی قانون مزبور که با شماره ۲۰۰۷۲۵/ت/۱۷۴۱ هـ.مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۲ به تصویب هیات محترم وزیران رسیده و پیرو بخشنامه شماره ۱۴۰۳/۶۲۷/۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ با موضوع «قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق‌های بازنشستگی» و شیوه‌نامه اجرایی شماره ۳۶۱۹۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در چارچوب شرایط و ضوابط مندرج در این بخشنامه می‌توانند درخواست برقراری «مستمری جمع» نمایند. لذا یک فصل تحت عنوان فصل دوازدهم با موضوع «نحوه برقراری و پرداخت مستمری جمع» به بخشنامه تنقیح و تلخیص بازنشستگی به شماره ۱۳۹۶/۱۳۹۷/۱۰۰۰ مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ الحاق می‌گردد.

۱-۱- تعاریف:

۱-۱-۱) قانون: قانون نقل و انتقال سوابق بیمه یا کسور بازنشستگی بین صندوق‌های بازنشستگی و تجمیع سوابق بیمه‌ای اشخاص مصوب ۱۴۰۲/۰۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی.

۱-۱-۲) پنجره واحد: درگاه واحد ثبت درخواست مستمری جمع و اجرای ماده (۷) قانون با استفاده از سامانه‌های خدمات برخط دستگاه‌های اجرایی و صندوق‌های بازنشستگی از طریق گذرگاه خدمات سازمانی (آراس‌بی) وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، متصل به پایگاه اطلاعات رفاه ایرانیان.

۱-۱-۳) مستمری جمع: جوهری است که مطابق ضوابط این قانون به بیمه‌شده بر اساس تجمیع سوابق بیمه‌ای جهت برقراری مستمری به نسبت مدت زمان بیمه‌پردازی (سنوات پرداخت حق بیمه) در هر یک از صندوق‌های بازنشستگی پرداخت می‌گردد.



سازمان تامین اجتماعی
در حال

بر مبنای

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴ / ۸ / ۲۵

شماره: ۱۴۰۴ / ۸ / ۵۴

پرست: دارد

«بخشنامه»

بخش اول: نحوه برقراری مستمری جمع در سازمان تامین اجتماعی به عنوان صندوق مقصد

۱۲-۲- مشمولین واجد شرایط:

الف) بیمه شدگانی که آخرین صندوق پرداخت حق بیمه آنان سازمان تامین اجتماعی باشد.
ب) نسبت به نقل و انتقال سوابق بیمه مطابق مواد (۳) و (۴) قانون و پرداخت مابه التفاوت حق بیمه کسورات مربوطه اقدام ننموده باشد.

۱۲-۳- افراد ذیل از شمول این بخشنامه خارج می باشند:

۱۲-۳-۱) مشترکان سازمان تامین اجتماعی نیروهای مسلح و صندوق بازنشستگی وزارت اطلاعات.
۱۲-۳-۲) چنانچه بیمه شده در هر یک از صندوق های بازنشستگی (اعم از مبدا یا مقصد) واجد شرایط دریافت مستمری استحقاقی شود و متقاضی دریافت این مستمری باشد، مشمول استفاده از مستمری جمع نخواهد شد.
۱۲-۳-۳) سوابق بیمه ای افرادی که قبل از لازم الاجرا شدن این قانون (۱۴۰۲/۱۲/۱۹) و به موجب قوانین مربوط از یک صندوق بازنشستگی به صندوق بازنشستگی دیگری منتقل شده است و همچنین افرادی که در گذشته به دلیل استعفا، اخراج، ترک خدمت، انفصال یا محرومیت دایم از خدمات دولتی و یا عمومی، باز خرید خدمت و یا سایر موارد از خدمت خارج شده و کسورات بیمه ای متعلقه را از صندوق بازنشستگی ذی ربط دریافت و تسویه کامل نموده اند، مشمول مقررات این بخشنامه نمی باشند.
۱۲-۳-۴) افرادی که کمتر از ۲ سال سابقه پرداخت حق بیمه در هریک از صندوق ها داشته و متقاضی دریافت مستمری جمع بازنشستگی باشند.

۱۲-۴- نحوه برقراری و محاسبه مستمری:

۱۲-۴-۱) برقراری مستمری جمع با ارایه درخواست از سوی بیمه شده یا کارفرما (حسب مورد) به صندوق مقصد از طریق تکمیل کاربرگ شماره (۱) (تصویر پیوست) صورت می پذیرد.
ارایه درخواست بازنشستگی از سوی کارفرما در خصوص کارکنان دستگاه های اجرایی الزامی است.
پس از ثبت درخواست مزبور توسط واحد مستمری های شعبه ذی ربط با مستند قانونی «قانون نقل و انتقال و تجمیع سوابق بیمه ای اشخاص» درمنوی صدور احکام مستمری در سامانه متمرکز مستمری و با بارگذاری (اسکن) کاربرگ شماره (۱) در پرونده الکترونیک، درخواست را به صورت سیستمی به سامانه متمرکز سوابق با نوع بهره برداری «مستمری جمع» (همانند سایر درخواست های برقراری مستمری) ارجاع نماید. واحد نامنویسی و حساب های انفرادی با توجه به درخواست (اطلاعات کاربرگ شماره ۱) نسبت به استعلام سوابق بیمه ای در قالب کاربرگ شماره (۲) از صندوق های مزبور اقدام و سوابق موصوف را با نوع سابقه «سایر صندوق ها - مستمری جمع»

ش.ش: ۱۱۵۲۶۸۵۲۹

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹، کوچه پستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵، تلفن: ۶۲۵۰۱



سازمان تامین اجتماعی
در تهران

بر مبنای

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴/۸/۲۵

شماره: ۱۰۰۰۱۴۰۴/۸۴۵۴

پیوسته دارد

«بخشنامه»

در پایگاهی جدا از پایگاه سوابق با قابلیت بهره‌برداری سامانه مستمری متمرکز پس از تایید و مجوز ثبت اداره کل استان ذی‌ربط ایجاد می‌نماید. واحدهای نامنویسی و حسابهای انفرادی می‌بایست پس از ایجاد سوابق سایر صندوق‌ها، نسبت به بررسی، تایید و اعلام سوابق تامین اجتماعی همراه با سوابق سایر صندوق‌ها از طریق سامانه متمرکز سوابق اقدام نماید.

حوزه مستمری واحد اجرایی مربوطه می‌بایست با لحاظ مجموع سوابق صندوق‌های مبدا و مقصد، احراز شرایط برقراری مستمری بازنشستگی را بر اساس قوانین و مقررات جاری سازمان از جمله قانون نحوه تاثیر سوابق منتقله مصوب ۱۳۸۰/۰۲/۰۹ مجلس شورای اسلامی بررسی و مستمری بیمه‌شده را تعیین و مراتب را حسب مورد به بیمه‌شده، متقاضی و صندوق‌های بازنشستگی مربوطه اعلام نماید. بدیهی است احراز شرایط برقراری مستمری جمع صرفاً تابع قوانین و مقررات مورد عمل آخرین صندوق (مقصد) می‌باشد.

نکته: پس از ساخت و تکمیل پنجره واحد توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، ثبت درخواست برقراری مستمری جمع و سایر اقدامات موضوع این بخشنامه از طریق درگاه مذکور صورت خواهد گرفت. به نحوی که هریک از صندوق‌های بازنشستگی به تناسب مدت پرداخت حق بیمه، سهم مستمری خود را در وجه متقاضیان مشمول پرداخت نماید.

۱۲-۴-۲) میزان مستمری بازنشستگی قابل پرداخت برابر است با معدل نسبت حقوق یا دستمزد مشمول کسور هر سال به حداقل حقوق یا دستمزد همان سال طی دو سال آخر بیمه‌پردازی ضرب در حداقل حقوق یا دستمزد زمان بازنشستگی تقسیم بر سی، ضرب در سنوات بیمه‌پردازی.

۱۲-۴-۳) میزان مستمری متعلقه در سایر صندوق‌های بیمه‌ای به طور مجزا توسط صندوق مربوطه محاسبه و پرداخت می‌گردد.

۱۲-۴-۴) در محاسبه مستمری جمع، منظور از حداقل حقوق یا دستمزد در بند «ت» ماده (۶) قانون، حسب مورد و با توجه به وضعیت بیمه‌شده، حداقل حقوق یا دستمزد مشمولین قانون کار بر اساس مصوبات شورای عالی کار یا حداقل حقوق کارکنان دستگاه‌های اجرایی بر اساس مصوبات هیات وزیران و مطابق با قوانین ذی‌ربط می‌باشد.

۱۲-۴-۵) احتساب سنوات ارفاقی در محاسبه مستمری جمع، مطابق قوانین و مقررات جاری سازمان می‌باشد.

بخش دوم: نحوه برقراری مستمری جمع برای مشترکین سایر صندوق‌های بازنشستگی

(صندوق مبدا: سازمان تامین اجتماعی)

۱۲-۵- واحدهای اجرایی مکلفند در صورت ارجاع پرونده‌هایی که در راستای اجرای قانون مذکور در سایر صندوق‌های بازنشستگی برقرار و جهت پرداخت به شعب واحد اجرایی سازمان ارسال گردیده‌اند، به شرح ذیل اقدام نمایند:

ش.ش: ۱۱۵۲۶۸۵۲۹

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹، کد پستی: ۱۴۵۷۹۶۵۵۹۵، تلفن: ۶۲۵۰۱



سازمان تامین اجتماعی
میرعالی

بسمتعالی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تاریخ: ۱۴۰۴/۸/۲۵

شماره: ۱۴۰۴/۸۴۵۴

پوسته دارد

«بخشنامه»

پس از وصول پرونده مستمری جمع از سایر صندوق‌های بازنشستگی واحد نامنویسی و حسابهای انفرادی واحد اجرایی ذی‌ربط موظف است نسبت به ایجاد کلیه سوابق مستمری‌بگیر در سامانه‌های مربوطه طبق بند «۱-۴-۱۲» اقدام و متعاقباً واحد مستمری احکام بازنشستگی را با رعایت مفاد بند «۲-۴-۱۲» این بخشنامه صادر و متناسب با سنوات بیمه‌پردازی در سازمان، پرداخت نمایند.

در احکام صادره، «سابقه سایر صندوق‌ها» به صورت هوشمند و به تفکیک قابل نمایش می‌باشد.

۱۲-۶- سایر نکات:

۱۲-۶-۱) در صورت برقراری مستمری جمع برای بیمه‌شده، خدمات درمانی وی مشمول صندوق بازنشستگی است که بیمه‌شده انتخاب می‌نماید. بدیهی است ارایه خدمات درمانی در صندوق تامین اجتماعی منوط به احراز شرایط مقرر در قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد. چنانچه بیمه‌شده مشمول خدمات درمانی هیچ یک از صندوق‌های ذی‌ربط نباشد، می‌تواند جهت بهره‌مندی از حمایت‌های درمانی از طریق سازمان بیمه سلامت ایران اقدام نماید.

۱۲-۶-۲) بیمه‌شده در استفاده از سایر خدمات، مزایا و انجام تعهدات مربوط تابع قوانین و مقررات آخرین صندوق بازنشستگی می‌باشند.

۱۲-۶-۳) میزان افزایش سالانه مستمری قابل پرداخت توسط سازمان و شیوه برخورد با اشتغال به کار مجدد بازنشستگان و سایر مواردی که در این بخشنامه ذکر نشده است، تابع قوانین و مقررات جاری سازمان می‌باشد. مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات مکلف است در اسرع وقت نسبت به طراحی و ساخت نرم‌افزار مربوطه و پیاده‌سازی آن در واحدهای اجرایی اقدام نمایند.

۱۲-۶-۴) با عنایت به بند «۲-۴-۱۲» این بخشنامه پیرامون میزان مستمری بازنشستگی قابل پرداخت، لازم است اطلاع رسانی و آگاهی بخشی کافی به متقاضیان بهره‌مندی از مستمری جمع صورت پذیرد.

مسوول حسن اجرای این بخشنامه مدیران کل بیمه‌ای و درمان استان‌ها، معاونین منابع و تعهدات بیمه‌ای و پشتیبانی و توسعه مدیریت، روسای ادارات مستمری‌ها و نامنویسی و حسابهای انفرادی، امور بیمه‌شدگان و منابع انسانی و پایش عملکرد استان‌ها، روسای شعب و مسوولین ذی‌ربط در واحد اجرایی می‌باشند.

مصطفی سالاری

ش.ش: ۱۱۵۲۶۸۵۲۹

تهران، خیابان آزادی، پلاک ۳۵۹، کهریزی، ۱۴۵۷۱۶۵۵۹۵، تلفن: ۶۴۵۰۱