

دستور العمل اجرائی تبصرہ مادہ ۲۹ آیین نامہ معاملات:

ہیات ہی رسیدگی بہ شکایات راجع بہ مناقصات

بند (۵) یکمزار و نصد و پنجاہ و یکمین جلدہ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۵ ہیات مدیرہ

ادارہ کل امور حقوقی و قوانین - زمستان ۱۳۹۹

۱
۱۳

مقدمه:

در راستای اجرای تبصره ماده ۲۹ آیین نامه معاملاتی سازمان تامین اجتماعی (مصوب ۱۳۹۵) مبنی بر تدوین دستورالعمل اجرایی رسیدگی به دعاوی فیما بین مناقصه گر و مناقصه گزار در هیأت های رسیدگی به شکایات راجع به مناقصات سازمان و بنا به پیشنهاد اداره کل امور حقوقی و قوانین سازمان، دستورالعمل اجرایی ماده ۲۹ آیین نامه معاملاتی سازمان تامین اجتماعی تحت عنوان «دستورالعمل هیأت رسیدگی به شکایات راجع به مناقصات سازمان تامین اجتماعی» به شرح زیر به تصویب می رسد:

فصل اول: ملاکات هیأت رسیدگی به شکایات

ماده ۱- وظایف هیأت رسیدگی به شکایات به شرح ذیل می باشد:

۱-۱ رسیدگی به اعتراض های مناقصه گران در ارتباط با اجرا نشدن هر یک از مواد آیین نامه معاملاتی و شرایط مندرج در اسناد مناقصه.

۲-۱ رسیدگی و صدور رأی در خصوص تجدید و یا لغو مناقصه و یا صدور رأی به رد شکایات.

۳-۱ اتخاذ تصمیم در خصوص ضبط تضمین شرکت در مناقصه در صورت اختلاف بین مناقصه گر و مناقصه گزار.

ماده ۲- رسیدگی به شکایات مناقصه گران در موارد زیر قابل طرح در هیأت رسیدگی به شکایات نمی باشد:

۱-۲ در صورتی که موضوع اعتراض مناقصه گران مربوط به انتخاب نوع معیارها و روش های ارزیابی فنی، مالی و بازرگانی پیشنهاد و میزان امتیاز اختصاص یافته بابت هر یک از معیارها باشد.

۲-۲ در صورت ترجیح پیشنهاد دهندگان داخلی بر پیشنهاد دهندگان خارجی توسط دستگاه مناقصه گزار.

۳-۲ اعتراضاتی که یک ماه پس از اعتبار پیشنهادات ارسال شده باشد.

۴-۲ شکایات برندگان مناقصه پس از انعقاد قرارداد.

فصل دوم: ترکیب هیأت رسیدگی به شکایات

ماده ۳- به منظور رسیدگی به شکایات راجع به مناقصات انجام شده در ادارات کل بیمه ای، مدیریت های درمان

و ستاد مرکزی سازمان، هیأت رسیدگی به شکایات با ترکیب زیر در ستاد مرکزی سازمان تشکیل می گردد:

- مدیر کل امور حقوقی و قوانین

- مدیر کل بازرسی و رسیدگی به شکایات

- مدیر کل امور مالی

هیأت رسیدگی به شکایات مناقصات

- مدیرکل واحد بهره بردار یا بالاترین مقام واحد بهره بردار در ستاد مرکزی، مدیرکل بیمه ای استان یا مدیر درمان استان حسب مورد

- یک نفر از قضات مجرب با معرفی رئیس قوه قضائیه

تبصره ۱- مدیرکل امور حقوقی و قوانین به عنوان رئیس هیأت و مسئول تشکیل جلسات می باشد.

تبصره ۲- دبیرخانه هیأت رسیدگی به شکایات، اداره کل امور حقوقی و قوانین بوده و یک نفر به انتخاب مدیرکل امور حقوقی و قوانین به عنوان دبیر هیأت معرفی می گردد. دبیرخانه هیأت مسئول جمع اوری اسناد و مدارک و بررسی اولیه شکایت و تهیه گزارش جهت طرح در هیأت و تعیین زمان جلسات و ابلاغ رأی هیأت می باشد.

ماده ۴- کتبه اعضای هیأت رسیدگی به شکایات مکلف به حضور در جلسه می باشند. در صورتی که اعضاء هیأت در تاریخ تشکیل جلسه با ارائه مدارک معتبر در مرخصی استعلاجی، مرخصی روزانه و یا مأموریت روزانه باشند. می توانند نماینده تام الاختیار خود را جهت شرکت در جلسه معرفی نمایند. در هر حال مسئولیت اقدامات نماینده با عضو اصلی می باشد.

تبصره جلسات هیأت رسیدگی به شکایات مناقصه گران با حضور کلیه اعضاء رسمیت یافته و با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ تصمیم خواهد شد.

فصل سوم: نحوه اعتراض و رسیدگی به آن

ماده ۵- نحوه اعتراض مناقصه گران و مواعید آن

۵-۱- چنانچه هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه، نسبت به اجرا نشدن موادی از آیین نامه معاملاتی اعتراضی داشته باشند، می توانند با توجه به محل برگزاری مناقصه حسب مورد اعتراض خود را در دبیرخانه ستاد مرکزی، اداره کل بیمه ای یا مدیریت درمان ثبت نمایند. اعتراضات ثبت شده برای حوزه مدیرعامل یا مقامی که از سوی مدیرعامل، رسیدگی اولیه به اعتراضات به وی تفویض می شود، ارسال می گردد.

۵-۲- مهلت اعتراض مناقصه گران اعم از برندگان مناقصه و یا کسانی که پیشنهادات آنها مورد پذیرش قرار نگرفته است، حداکثر پنج روز کاری از تاریخ ابلاغ تصمیم نهایی کمیسیون معاملات در خصوص مناقصه انجام شده یا ابلاغ رأی اولیه است.

۵-۳- افراد معترض به برگزاری مناقصه موظفند دلایل و جهات اعتراض خود را به همراه مستندات و به صورت مکتوب در ادارات کل بیمه ای، مدیریت های درمان و یا ستاد مرکزی که مناقصه در آنجا برگزار شده، ثبت و رسید اخذ نمایند.

ماده ۶- مراحل رسیدگی به اعتراض

۶-۱- مدیرعامل یا مقامی که حسب بند (۱-۵) از جانب ایشان به وی تفویض اختیار صورت گرفته، موظف است پس از ثبت اعتراض، بلافاصله و حداکثر ظرف پانزده روز کاری از تاریخ ثبت، اعتراض مناقصه گران را بررسی نموده و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوط اقدام نماید و در صورتی که شکایات را وارد تشخیص ندهد، ظرف مهلت تعیین شده نتیجه و جوابیه ی لازم را به شاکی اعلام نماید.

۶-۲- در صورت ردّ اعتراض مطروحه در بند فوق و عدم پذیرش نتیجه توسط شاکی و اعلام مراتب اعتراض حداکثر ظرف مهلت پنج روز کاری پس از ابلاغ رأی اولیه در دبیرخانه ستاد مرکزی، مدیریت های درمان یا ادارات کل بیمه ای حسب مورد، واحدهای مذکور مکلفند گزارشی مستند و مستدل مبنی بر دلایل ردّ اعتراض به ضمیمه اعتراض مناقصه گران برای دبیرخانه هیأت جهت رسیدگی ارسال نمایند.

۶-۳- دبیرخانه هیأت مکلف است پس از وصول پرونده در صورت تکمیل بودن مدارک، موضوع را در اسرع وقت در هیأت مطرح نماید. ترتیب طرح این اعتراض در هیأت و صدور رأی بایستی به گونه ای باشد که از تاریخ ارجاع موضوع به دبیرخانه هیأت، حداکثر ظرف مدت پانزده روز، موضوع اعتراض بررسی و رأی قطعی صادر گردد.

ماده ۷- نحوه اتخاذ تصمیم

۷-۱- در صورتی که هیأت، اعتراض مناقصه گران را وارد تشخیص دهد حسب مورد تصمیم مقتضی مبنی بر لغو، تجدید مناقصه، تأیید نظر کمیسیون معاملات، ضبط تضمین اخذ شده، آزاد سازی تضمین و هر نوع تصمیم مقتضی دیگر با توجه به اعتراض مطرح شده اتخاذ خواهد نمود. تصمیم هیأت قطعی و لازم الاجرا می باشد. چنانچه تصمیم هیأت مبنی بر ردّ اعتراض باشد مراتب در صورتجلسه درج و نتیجه توسط دبیرخانه هیأت به صورت مکتوب به اطلاع شخص معترض خواهد رسید.

۷-۲- در صورتی که ثبت اعتراض مناقصه گر پس از اعلام برنده مناقصه توسط کمیسیون معاملات باشد، تنظیم قرارداد با برنده مناقصه موکول به نتیجه رسیدگی هیأت می باشد. در این موارد، دبیرخانه هیأت موظف است رسیدگی به موضوع را در اولویت قرار دهد.

۷-۳ چنانچه اعتراض مناقصه گر پس از انعقاد قرارداد با برنده مناقصه مطرح گردد، هیأت امکان صدور رأی به لغو یا تجدید مناقصه را نخواهد داشت.

۷-۴- چنانچه حضور اعضاء کمیسیون معاملات یا سایر اشخاص مطلع برای ارائه توضیحات در جلسه هیأت ضروری باشد افراد مزبور به عنوان مدعو و بدون حق رأی در جلسه حضور خواهند یافت.

۷-۵- چنانچه در صورت نیاز و حسب تشخیص هیأت از معترض جهت شرکت در جلسه دعوت به عمل می آید، عدم حضور معترض مانع تشکیل جلسه نخواهد بود.

هیأت رسیدگی به شکایات مناصات

تبصره - به اعضاء هیأت رسیدگی به شکایات و دبیر هیأت، برای هر جلسه رسیدگی معادل ۳۰ درصد حداقل حقوق ماهانه معصوب شورای عالی کار در سال مربوطه پرداخت می گردد.

ماده ۸ - این دستورالعمل در هشت ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۵ به تصویب هیأت مدیره رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

