



معاونت درآمد های مالیاتی

سال جهش تولید

دستور العمل

س

۹۹

مخاطبان / ذینفعان	امور مالیاتی شهر و استان تهران ادارات کل امور مالیاتی
موضوع	دستور العمل تشکیل هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی در ادارات کل امور مالیاتی
در راستای پیشبرد اهداف سازمانی و افزایش کیفیت فرآیندهای حسابرسی مالیاتی در منابع مختلف مالیاتی و نظارت موثر بر آن و نیز نظر به اهمیت اجرای دقیق مفاد ماده (۹۷) قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ (انتخاب حسابرسی بر مبنای ریسک) و به منظور ایجاد وحدت رویه در ادارات کل امور مالیاتی و در دسترس قراردادن نظام مند اطلاعات و استفاده بهینه از ظرفیت های تخصصی مأموران مالیاتی مقرر می دارد "هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی" در سطح ادارات کل امور مالیاتی سراسر کشور با اهداف، ساختار و شرح وظایف ذیل تشکیل شود.	
اهداف: ۱- تبیین و اجرای دقیق فرآیندهای حسابرسی مالیاتی موضوع ماده (۹۷) قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی ۱۳۹۴/۴/۳۱ ۲- اتخاذ رویه های واحد در امر حسابرسی مالیاتی ۳- تسریع در ارائه خدمات و رفع ابهامات مؤدیان محترم مالیاتی ۴- شفافیت در عملکردها و فرآیندهای اجرایی حسابرسی مالیاتی و ارتقاء سلامت نظام اداری ۵- کاهش اعتراضات مؤدیان و تسریع در قطعیت پرونده های مالیاتی ۶- استفاده بهینه از ظرفیت کارشناسی ادارات کل امور مالیاتی با توجه به تخصص مأموران مالیاتی خبره و با انگیزه ۷- تسریع در کشف ابهامات و مشکلات فرآیندهای حسابرسی مالیاتی و دریافت بازخوردها و متعاقباً اصلاح آنها ۸- مدیریت و ارتقاء دانش و مهارت حسابرسی مأموران مالیاتی در سطح ادارات کل ۹- تهیه و تنظیم برنامه های عملیاتی حسابرسی منابع مختلف مالیاتی وفق قوانین مالیاتی و مقررات موضوعه	
ساختار: هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی ادارات کل، متشکل از رئیس، دبیر و اعضای هیات به شرح ذیل تشکیل می شود:	
اعضای هیات تخصصی: ۷ تا ۱۱ نفر از معاونین حسابرسی، رؤسای امور مالیاتی و رؤسای گروه مالیاتی با انگیزه و تجربه در منابع مختلف مالیاتی اعم از اشخاص حقوقی، ارزش افزوده، مشاغل و مستغلات، ارث و سایر به انتخاب و انتصاب مدیران کل ادارات	
رئیس هیات تخصصی: یکی از معاونین حسابرسی اداره کل به انتخاب و انتصاب مدیر کل محترم ذیربط	

**دبیر هیات تخصصی:**

- یکی از اعضای هیات تخصصی به پیشنهاد رئیس و انتصاب مدیر کل محترم
- با صلاحدید رئیس هیات تخصصی و با دعوت از کارشناسان و صاحب نظران برون سازمانی و یا سایر مأموران مالیاتی، از نظرات کارشناسی آنان استفاده می گردد.

وظایف**هیات تخصصی:**

۱. پاسخ به استعلامات و ابهامات مؤدیان مالیاتی
۲. رفع ابهام در خصوص فرآیندهای حسابرسی مالیاتی و تبیین دستورالعمل ها و بخشنامه ها برای مأموران مالیاتی
۳. ارائه پیشنهادات و راهکارهای اجرایی در جهت تسهیل و تسریع در فرآیندهای حسابرسی
۴. بحث و تبادل نظر در خصوص موارد ارجاعی از سوی دفتر حسابرسی مالیاتی یا سایر دفاتر ستادی و جمع بندی و ارائه اظهار نظر نهایی
۵. مشارکت در تهیه و تدوین متون آموزشی در زمینه فرآیندهای حسابرسی مالیاتی با دفتر حسابرسی مالیاتی
۶. ارسال صورت موضوعات مطرح شده و تصمیمات و اظهار نظرهای نهایی هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی و کارگروه های تخصصی به دفتر حسابرسی مالیاتی
۷. ارائه پیشنهادات به منظور مشارکت در تدوین یا اصلاح قوانین و مقررات مالیاتی

رئیس هیات تخصصی:

- ۱- مدیریت و راهبری جلسات هیات
- ۲- تأیید زمانبندی جلسات و دستور جلسات هیات
- ۳- انجام مکاتبات با مؤدیان و دفاتر ستادی سازمان در راستای وظایف هیات
- ۴- تشکیل کارگروه های تخصصی حسابرسی مالیاتی حسب موضوعات مطرح شده در هیات
- ۵- ارتباط مستمر و مؤثر با دفتر حسابرسی مالیاتی

دبیر هیات تخصصی:

- ۱- تنظیم و ثبت موضوعات و ابهامات ارجاع شده به هیات تخصصی از سوی مأموران و مؤدیان مالیاتی
- ۲- تهیه برنامه زمانبندی جلسات و تنظیم دستور جلسات و ابلاغ آن به اعضای پس از تأیید رئیس هیات، حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه
- ۳- پیگیری مستمر و تشکیل به موقع جلسات هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی
- ۴- تهیه پیش نویس صورت جلسات و جمع آوری امضاء حاضرین و ارسال یک نسخه از استعلام و ابهام مطرح شده



معاونت درآمدهای مالیاتی

از سوی مودیان و مأموران مالیاتی به همراه پاسخ نهایی به دفتر حسابرسی مالیاتی
۵- ارتباط مستمر و مؤثر با نماینده دفتر حسابرسی مالیاتی

نحوه برگزاری جلسات:

جلسات هیات به صورت ماهانه تشکیل می گردد. ضروریست برنامه زمانبندی عملیات به صورت شش ماهه تنظیم و پس از تأیید رئیس هیات، ضمن ابلاغ به اعضای هیات به دفتر حسابرسی مالیاتی ارسال شود. عندالزوم مدیر کل، معاونین و رؤسای گروه مالیاتی دفتر حسابرسی مالیاتی در جلسات هیات شرکت خواهند نمود.

سایر موارد:

- در صورت عدم حصول نتیجه قطعی در خصوص ابهامات یا موضوعات مطرح شده در جلسات هیات تخصصی، موارد ضمن ارسال سوابق و نظرات مطرح شده، به منظور بررسی و تهیه اظهارنظر نهایی به دفتر حسابرسی مالیاتی ارسال شود.
 - وظایف و تکالیف موضوع نامه شماره ۵۵۳۳۳/۲۳۰/د مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۹ در خصوص تهیه مقدمات اجرایی مفاد ماده (۹۷) قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ با هیات تخصصی حسابرسی مالیاتی می باشد.
 - نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل به عهده مدیران کل محترم می باشد و دفتر حسابرسی مالیاتی ملزم است ضمن نظارت و هماهنگی با ادارات کل در جهت حسن اجرای دستورالعمل، با جمع بندی و طبقه بندی موضوعات و ابهامات مطرح شده در ادارات کل کشور و با بهره گیری از ظرفیت تخصصی ادارات کل نسبت به تهیه دستورالعمل ها و تدوین فرآیندهای اجرایی عملیات حسابرسی مالیاتی منابع مختلف مالیاتی به صورت کارا و مؤثر، اقدام نماید.
 - گزارش عملکرد هیاتهای تخصصی حسابرسی مالیاتی ادارات کل و نتایج اقدامات به عمل آمده در این خصوص به صورت فصلی توسط دفتر حسابرسی مالیاتی ارائه گردد.
- ادارات کل امور مالیاتی مکلفند فهرست اعضا هیات تخصصی حسابرسی را به همراه برنامه زمانبندی جلسات وفق مفاد دستورالعمل حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۳۰ به دفتر حسابرسی مالیاتی ارسال نمایند.

محمد مسیحی
معاون درآمدهای مالیاتی