

نظر به اهمیت اجرای طرح تکریم ارباب رجوع و به منظور تسریع در انجام امور مودیان محترم بدینوسیله ضمن تاکید بر رعایت مفاد دستورالعمل شماره ۱۶۸۶۸/۳۹۷۴-۲۱۱ مورخ ۸۳/۱۰/۸ پیرامون نحوه استرداد، موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اجرایی موضوع ماده ۲۱۹ ق.م.م.صوب ۸۰/۱۱/۲۷ نکات زیر را یادآوری و مقرر می‌دارد مأمورین مالیاتی در رسیدگی‌های خود حسب مورد به شرح ذیل اقدام نمایند.

۱- پس از درخواست کتبی مودی یا نماینده قانونی وی مبنی بر استرداد اضافه مالیات پرداختی، واحدهای مالیاتی بررسی‌های لازم را معمول و در صورتیکه اسناد و مدارک تسلیمی مودی دارای نواقص باشد مراتب را حداکثر ظرف یک هفته جهت تکمیل مدارک کتباً به مودی ابلاغ نمایند.

۲- پس از تکمیل مدارک و احراز مبلغ اضافه مالیات پرداختی برگ استرداد با رعایت بندهای ب و ج ماده ۲ دستورالعمل موصوف صادر و اقدامات بعدی صورت پذیرد.

۳- صرف نظر از اینکه مودی مالیاتی در زمان استرداد دارای هرگونه بدهی مالیاتی قطعی مربوط به سنوات قبل یا بعد بوده باشد می‌بایستی اضافه مالیات پرداختی به مودی مسترد گردد مگر آنکه مودی کتباً درخواست تهاتر اضافه مالیات پرداختی با بدهی مالیات قطعی سالهای دیگر را داشته باشد.

بدیهی است وظیفه نظارت بر حسن اجرای این امر بر عهده مدیران کل امور مالیاتی بوده تا در صورت مشاهده هرگونه موارد تخلفی مراتب را به دادستانی انتظامی مالیاتی گزارش نمایند.